

NTI Gymnasiet Macro AB,
Organisationsnummer: 5561203679
Niklas.Svensson@academedia.se

2021-02-24
Dnr 2020:1859

Beslut

efter kvalitetsgranskning av arbetet med individuella stödinsatser i gymnasieskolan vid NTI gymnasiet Eskilstuna med NTI Gymnasiet Macro AB som huvudman

Inledning

Med anledning av den rådande situationen med risker för smittspridning av Covid-19

Skolinspektionen är medveten om att många skolor i dagsläget är påverkade med anledning av Covid-19. Följden kan vara stor frånvaro av personal eller att resurser måste tas i anspråk för nya förhållanden. Vi följer kontinuerligt situationen och hur den påverkar skolsystemet i olika delar av landet. Om du som huvudman behöver längre uppföljningstid kontakta Skolinspektionen för prövning.

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap. 19-20 § skollagen (2010:800) genomfört en tematisk kvalitetsgranskning på NTI gymnasiet Eskilstuna avseende verksamhetens kvalitet inom arbetet med individuella stödinsatser i gymnasieskolan. Syftet med denna kvalitetsgranskning är att granska i vilken utsträckning gymnasieskolans individuellt inriktade stödarbete präglas av att tidigt uppmärksamma och kartlägga stödbehov och få till stånd effektiva stödåtgärder i alla år och lärmiljöer genom hög elevdelaktighet i stödarbetet. I granskningen läggs särskilt fokus på mentorns roll i arbetet.

Läsanvisning

Bedömningen görs i förhållande till de kvalitetskriterier Skolinspektionen satt upp i granskningen inom det granskade området vilket beskrivs i bilaga 2. Granskningens författningsstöd återfinns i bilaga 3. På varje område bedöms om skolan uppfyller framtagna kvalitetskriterier i hög utsträckning, i flera delar eller i låg utsträckning. Om en skola bedöms uppfylla kvalitetskriterierna i låg utsträckning eller i flera delar anger Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete behöver inledas och visar på vilka punkter. En skriftlig redovisning av åtgärder begärs också av skolan. Om en skola bedöms uppfylla kriterierna i hög utsträckning begär inte Skolinspektionen motsvarande redovisning men kan lämna framåtsyftande kommentarer.

Beslut:

Skolinspektionen bedömer att framtagna kvalitetskriterier uppfylls vid NTI gymnasiet Eskilstuna i följande utsträckning:

I vilken utsträckning kännetecknas skolans stödarbete av skyndsamhet, hög elevdelaktighet och en helhetssyn på elevens skolsituation?

Skolinspektionen bedömer att skolans stödarbete *i flera delar* kännetecknas av skyndsamhet, elevdelaktighet och en helhetssyn på elevens skolsituation *men utvecklingsområden finns*.

Ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande del.

- Rektorn behöver organisera arbetet med att kartlägga elevers stödbehov på ett sådant sätt att rektorn kan säkerställa att det alltid sker med skyndsamhet.

I vilken utsträckning styr och stödjer rektor mentorernas arbete med sikte på att skyndsamt uppmärksamma och samordna elevernas stödbehov i utbildningen som helhet?

Skolinspektionen bedömer att rektorn *i flera delar* styr och stödjer mentorernas arbete med sikte på att skyndsamt uppmärksamma och samordna elevernas stödbehov i utbildningen som helhet *men utvecklingsområden finns*.

Ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande del.

- Rektorn behöver utveckla skolans arbetsformer på ett sådant sätt att det ger mentorer förutsättningar att ta sitt samordningsansvar och kunna förmedla information om elevers stödbehov till alla berörda, utan onödig fördröjning.

Uppföljning

Huvudmannen ska senast 2021-09-17 redovisa till Skolinspektionen vilka förbättringsåtgärder som vidtagits utifrån de identifierade utvecklingsområdena och resultat av dessa åtgärder. Som stöd för redovisningen bör bifogad mall användas.

Redogörelsen skickas via e-post, till skolinspektionen.lund@skolinspektionen.se Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för granskningen (dnr 400–2020:1859) i de handlingar som sänds in.

Skolinspektionens bedömningar

Nedan redovisas Skolinspektionens bedömningar för respektive område

Bedömningsområde 1: I vilken utsträckning kännetecknas skolans stödarbete av skyndsamhet, hög elevdelaktighet och en helhetssyn på elevens skolsituation?

I detta område granskas i vilken utsträckning stödarbetet i gymnasieskolan bedrivs med kvalitet i fråga om att skyndsamt uppmärksamma, kartlägga och se till att relevanta stödinsatser kommer till stånd i alla delar av elevens utbildning genom reell elevdelaktighet i stödarbetet.

Skolinspektionen bedömer att skolans stödarbete *i flera delar* kännetecknas av skyndsamhet, elevdelaktighet och en helhetssyn på elevens skolsituation *men utvecklingsområden finns*.

Skolinspektionens granskning visar sammantaget att skolan bedriver ett aktivt och väl ordnat arbete för att inhämta information från överlämnade skolor. Vidare förbereder skolan mottagandet av eleverna utifrån denna, samt ytterligare information som de tar in direkt från eleverna och deras vårdnadshavare. Genom en tydlig struktur och i samverkan med varandra uppmärksammar också skolan elevers stödbehov och identifierar olika former av stödbehov bland eleverna, samt vissa skillnader mellan elevgrupper. Granskningen visar även att skolan visserligen har rutiner för att kartlägga elevers stödbehov och att arbetet leder fram till en tydlig slutsats, men visar samtidigt att kartläggningsarbetet sker med varierande skyndsamhet. Beslut om stödinsatser meddelas på olika sätt skolans personal samt handledare under det arbetsplatsförlagda lärandet (APL), medan vikarier inte alltid delges denna information. Granskningen visar också att skolan utvärderar stödinsatser regelbundet och att resultaten av dessa utvärderingar ligger till grund för beslut om hur arbetet med att ge individuellt stöd ska fortlöpa, men granskningen visar även att delar av dessa rutiner är oklara för lärare. Emellertid arbetar skolan på ett strukturerat och aktivt sätt med att göra eleverna delaktiga i alla delar av skolans kartläggningsprocess och utvärdering av stödinsatser.

Skolans arbete med att systematiskt, strukturerat och aktivt ta emot och använda information från överlämnade skolor

Granskningen visar att skolan bedriver ett aktivt och välordnat arbete för att inhämta information från överlämnade skolor, utifrån en tydlig ansvarsfördelning. Av inkommen dokumentation och intervjuer med specialpedagog och rektorn framgår att specialpedagogen och skolans studie- och yrkesvägledare har ansvar för att ta emot information om elevers stödbehov från överlämnade grundskolor, genom

att delta vid en överlämningskonferens som anordnas av kommunen. Informationen som de efterfrågar från överlämnande skolor handlar om vilka eventuella kartläggningar och utredningar som gjorts samt vilka stödinsatser eleverna tidigare har haft. Enligt rektorn och intervju med skolans två mentorer förekommer det även att mentorerna deltar vid överlämningskonferenserna. Specialpedagogen berättar att överlämningen av såväl muntlig som skriftlig information sker i början av höstterminen, innan eleverna börjar på skolan. I de fall elever kommer från andra kommuner skickas information direkt till specialpedagogen från den överlämnande skolan, och vid behov efterfrågar specialpedagogen information.

Enligt intervju med lärare, specialpedagog och rektorn är det specialpedagogen som sammanställer den information som inkommit och förmedlar informationen vidare till undervisande lärare både skriftligt och muntligt. Under innevarande läsår delgavs lärare informationen i samband med en arbetsplatsträff i början av terminen. Informationen om elevers stödbehov dokumenteras och sparas ner i en särskild digital personalmapp. All undervisande personal samt mentorer har tillgång till dokumentationen och är inlästa på materialet, som sedan hålls uppdaterat under elevens gymnasietid. Vid de tillfällen en elev börjar på skolan under pågående läsår berättar rektorn att det är studie- och yrkesvägledaren som tar emot och efterfrågar information från den tidigare skolan samt förmedlar informationen vidare till berörda.

Vidare visar granskningen att skolan på olika sätt förbereder mottagandet av eleverna utifrån den information som de har fått från överlämnande skolor, samt att de har skapat rutiner för att tidigt få ytterligare information om elevers eventuella stödbehov direkt från eleverna och deras vårdnadshavare. Enligt rektorn är lärarens arbete med att planera undervisningen utifrån den information som de har fått, en del av uppstartsveckorna då planeringstid har avsatts under första veckan för läsåret. Lärare ger i intervju exempel på hur de förbereder undervisningen utifrån den information de har fått om elevers stödbehov, till exempel genom att planera för elevers placering i klassrummet, liksom för användning av lärvärtyg som eleverna tidigare använt i grundskolan.

Rektorn berättar vidare att skolan har som rutin att anordna ett föräldramöte under andra skolveckan då personal från elevhälsan deltar och efterfrågar information om eleverna som skolan kan behöva. I samtliga personalintervjuer och i elevintervjuer framkommer även att skolan anordnar enskilda möten med elever och vårdnadshavare för att få deras bild av elevernas stödbehov. Enligt specialpedagogen är behovet av ett tidigt enskilt möte med elev och vårdnadshavare beroende av omfattningen av elevens stödbehov. Vidare beskriver mentorer, specialpedagog och rektorn att mentorerna har en viktig roll i att få information om elevers stödbehov, vilket de gör genom introduktionssamtal med eleverna och de håller även i utvecklingssamtalen, som förläggs tidigt på höstterminen för eleverna i år 1.

Skolans arbete med att systematiskt, strukturerat och kontinuerligt uppmärksamma olika sorters stödbehov i utbildningen som helhet

Granskningen visar att skolan genom samverkan och en tydlig struktur uppmärksamar elevers stödbehov i alla delar av utbildningen. Enligt inkommen dokumentation och intervjuer med lärare, mentorer, specialpedagog och rektorn identifierar undervisande lärare och mentorer elevers behov i undervisningen, i samverkan med varandra och de enskilda eleverna. Lärare berättar att de identifierar behov hos eleverna i sin undervisning, dels utifrån sin professionella förmåga, dels genom att de genomför tester i ämnena svenska, engelska och matematik. När de uppmärksamar ett behov så lyfter de det till diskussion med elevens mentor och med specialpedagogen.

Av såväl inkommen dokumentation som av samtliga personalintervjuer framgår att personalen på skolan arbetar enligt en struktur som innebär att de var femte vecka använder sin mötestid till att göra "elevavstämningar", där deras diskussioner handlar om hur eleverna ska kunna tillgodogöra sig undervisningen på ett bra sätt. Till dessa mötestillfällen finns även ett digitalt "elevavstämningsdokument" kopplat, där lärare fyller i de anpassningar som görs för elever och elevgrupper i deras undervisning. Härtill stämmer mentorerna av med eleverna hur de tycker att det går för dem i undervisningen. Det framgår också av intervjuer med specialpedagog, lärare och elever att elevers eventuella stödbehov under deras APL diskuteras i elevhälsoteamet och tillsammans med elev, och ibland även vårdnadshavare, inför och under APL-perioden. Vidare framgår att de har arbetsplatsträffar varje vecka då lärare, mentorer, elevhälsan och rektorn samverkar kring enskilda elever där de uppmärksammat ett stödbehov. Både rektorn och specialpedagogen uppger dock att den gemensamma mötestiden inte räcker till och att det därför även sker kontinuerliga samtal mellan mötestillfällena, där mentorerna fungerar som den förmedlande länken mellan lärare och elevhälsan. Mentorerna har, enligt rektorn, ansvar för att uppmärksamma helhetsbilden av elevers stödbehov medan lärarna ansvarar för att fånga upp stödbehov i sin undervisning.

Vidare visar granskningen att skolans strukturerade arbete med att uppmärksamma stödbehov innebär att de identifierar olika former av stödbehov bland eleverna. I intervju med lärare och specialpedagog framkommer exempel på att elever behöver stöd med att förstå svåra begrepp. Elevers stödbehov hänger också samman med en bristande läsförståelse, vilket lärare säger att de uppmärksamar genom de screeningtester som de genomför. Vidare uppges svårigheter med att strukturera skolarbetet ge upphov till ett stödbehov, vilket även framkommer i intervju med elever. Elever berättar att de får stöd av sina mentorer med att planera och prioritera uppgifter. Enligt rektorn har hen identifierat vissa skillnader i elevers stödbehov mellan program på skolan. Bland annat är de sammantagna behoven för eleverna på ett av programmen större än på övriga två program på skolan, medan elevers behov av stöd oftare tycks ha en koppling till elevers mående på ett annat

av skolans program. Detta är något som rektorn uppger att lärarna inom programmet tidigt uppmärksammar.

Granskningen visar även att rektorn har uppmärksammat skillnader mellan flickor och pojkars stödbehov på skolan, men att det däremot inte är något som diskuterats eller analyserats vidare tillsammans med personalen på skolan. Av inkommen dokumentation och intervjuer med rektorn och lärare framgår att skolan har en mycket stor andel pojkar. Enligt rektorn är det svårt att göra en tillförlitlig analys av uppmärksammade skillnader i stödbehov med anledning av den skeva könsfördelningen. Rektorn säger emellertid att hen har uppmärksammat att det tycks vara en högre procentandel bland flickor än bland pojkar där svårigheterna kan kopplas till en måendeproblematik. Samtidigt säger lärare och specialpedagog att de inte har uppmärksammat några skillnader utifrån ett könsperspektiv, och de säger att det heller inte är något som de har diskuterat tillsammans inom personalen.

Skolans arbete med att skyndsamt och i samverkan med eleverna kartlägga stödbehoven i alla delar av utbildningen och låta slutsatserna ligga till grund för elevens stödinsatser

Granskningen visar att skolan har rutiner för att kartlägga elevers stödbehov i utbildningen samt att kartläggningsarbetet, som leder fram till en tydlig slutsats, sker i samverkan mellan personal och elever. Samtidigt visar granskningen att kartläggningsarbetet sker med varierande skyndsamhet. Av inkommen dokumentation och intervjuer med lärare, specialpedagog och rektorn framgår att det finns rutiner för att kartlägga elevers stödbehov och att dessa följer en viss systematik. Rutinerna innebär att lärare och mentorer informerar elevhälsoteamet om uppmärksammade behov vid "elevavstämningarna". I dokumentationen som förs i ett "elevavstämningsskildring" används en färgkodning som markerar om pågående anpassningar fungerar eller kräver vidare kartläggning för att utreda orsaker till en elevs svårigheter. Beroende på elevens svårigheter utses en ansvarig vid elevhälsomötena, som även mentorerna deltar i, för det fortsatta arbetet kring eleven och beslut fattas om eventuell fortsatt kartläggning eller utredning. Enligt intervju med lärare, specialpedagog och rektorn omfattas det kartläggande arbetet bland annat av att alla undervisande lärare ska besvara ett flertal frågor om hur det fungerar i undervisningen. Specialpedagogen samt någon lärare berättar även att specialpedagogen gör observationer i undervisningen. Andra lärare säger att de inte har erfarenhet av att specialpedagogen gör observationer, trots att de uppmärksammat ett stödbehov och olika stödinsatser har provats i samråd med eleven.

I intervju med rektorn framkommer att beslut som fattas gällande kartläggningar och utredningar dokumenteras i ett protokoll vid elevhälsomötena. Utifrån protokollen och "elevavstämningsskildringen" säger rektorn att hen ser över att kartläggningar som beslutats om också genomförs. Enligt rektorn ingår även att se över så att arbetet sker skyndsamt. I intervju med lärare framkommer emellertid att det vid tillfällena har hänt att kartläggningsarbetet har dragit ut på tiden, trots att de har

identifierat ett stödbehov och elevhälsan har fått kännedom om behovet. Enligt specialpedagogen sker kartläggningar efterhand som ett ärende kommer till hen men eftersom det finns ett stort stödbehov bland elever på skolan har skyndsamheten påverkats. Även rektorn säger att den varierande graden av skyndsamhet beror på den samlade arbetsbördan. I intervju med specialpedagogen framkommer dock att kartläggningar leder fram till beslut om stödinsatser utifrån en elevs utbildning som helhet. Exempelvis kan en elev med koncentrationssvårigheter behöva mer tid för att komma framåt i skolarbetet och därför få förlängd tid för en kurs. Av intervjuer med specialpedagog, som tillika är skolans APL-samordnare, och lärare framgår även att de tillsammans med elever och APL-handledare samtalar om eventuella stödbehov under APL-perioden. Intervjuade APL-handledare säger att de har blivit informerade om vad de ska förvänta sig att eleverna ska klara av under APL-perioden, men att de inte har upptäckt att någon elev haft ett stödbehov som inte skolan känt till sedan tidigare.

Granskningen visar vidare att skolan på ett strukturerat och aktivt sätt gör eleverna delaktiga i alla delar av skolans kartläggningsprocess. Av samtliga personalintervjuer och elevintervjuer framgår att både lärare, mentorer och specialpedagogen involverar eleverna genom att ställa frågor till eleverna om vad som fungerar respektive inte fungerar för dem i undervisningen, liksom vilka stödinsatser som ska utformas och provas. Elever berättar att de kontinuerligt blivit tillfrågade om hur de tycker att de lär sig bäst och vad de behöver stöd med. I intervju med lärare, specialpedagog och rektorn framkommer vidare att specialpedagogen intervjuar både elev och vårdnadshavare i samband med kartläggningar och utredningar, och enligt specialpedagogen kan det även ske i mer informella sammanhang. Detta för att de tillsammans ska kunna komma vidare i arbetet med att ge rätt stöd till eleverna.

Härtill visar granskningen att beslut om stödinsatser på olika sätt meddelas skolans personal samt APL-handledare, men däremot delges vikarier inte alltid denna information. Lärare och specialpedagog berättar i intervju att lärare får information om beslutade stödinsatser i samband med arbetsplatsträffarna varje vecka, då elevhälsoteamet har en stående punkt på dagordningen. Vidare säger lärare att "elevavstämningsmötena" utgör tillfällen för en dialog om stödinsatser. Specialpedagogen och rektorn berättar att specialpedagogen tillgängliggör dokumentation gällande beslut om stödinsatser för alla undervisande lärare och mentorer via den digitala personalmappen. Enligt intervjuer med elever och specialpedagog får också APL-handledare information om elevers stödinsatser. All information som APL-handledare får del av byggs, enligt specialpedagogen, på en överenskommelse med eleven och kan exempelvis handla om att en elev har behov av en tydlig ram på grund av koncentrationssvårigheter. Specialpedagog och rektorn uppger vidare att det finns en rutin för att även vikarier ska ges information om elevers stödbehov, men enligt rektorn görs det endast i den mån det är möjligt och hinns inte alltid med. Enligt intervju med elever har inte vikarier känt till deras stödbehov och

det har i en del fall inte fungerat bra för dem. Rektorn säger att hen emellertid nyligen har anställt fasta timvikarier för att de ska ha möjlighet att bli mer insatta i skolans arbete, lära känna eleverna och få bättre kunskap om elevers olika behov.

Skolans arbete med att strukturera, kontinuerligt och effektfokuserat, utvärdera stödinsatser och låta utvärderingen fungera vägledande för det fortsatta stödarbetet

Granskningen visar att skolan utvärderar stödinsatser regelbundet och låter slutsatserna vara vägledande, men granskningen visar även att delar av rutinerna är oklara för lärare. Av inkommen dokumentation och intervjuer med lärare, specialpedagog och rektorn framgår att stödinsatser följs upp genom "elevavstämningarna" och tillhörande dokumentation. Enligt lärare och specialpedagog är det lärare som är ansvariga för att utvärdera de anpassningar som de gör i sin undervisning, dock i samverkan med mentorer och specialpedagogen. Det är däremot specialpedagogen som ansvarar för att utvärdera stödinsatser som upprättats enligt åtgärdsprogram. Dessa utvärderingar sker, enligt specialpedagogen, varje månad. Men ibland också tätare när de ser ett behov av ytterligare justeringar. Specialpedagogen säger att mentorn, eleven och vårdnadshavare deltar i mötena, men att specialpedagog och mentor även har haft kontakt med berörda lärare innan dess. Någon lärare har erfarenhet av att specialpedagogen har kontaktat hen i samband med en sådan uppföljning. Andra lärare säger att de är osäkra på vilka rutiner specialpedagogen följer i arbetet med uppföljning av elevers stödinsatser. De säger att de snarare har erfarenhet av att mentorn gör uppföljningar och har samtal med dem och sedan för vidare vad som framkommit till elevhälsoteamet och specialpedagogen. Enligt rektorn är dock arbetet med att ge fortsatta stödinsatser alltid beroende av vad som framkommer vid uppföljningar och elevavstämningar. Exempelvis har ett återkommande stödbehov för en och samma elev lett fram till ett beslut om ett samlat arbete på skolan som även omfattat extra tid i vissa kurser.

Granskningen visar också att elever alltid görs delaktiga i utvärdering av stödinsatser. Av samtliga intervjuer framgår att eleverna alltid involveras i arbetet med att utvärdera stödinsatser, genom att delta vid möten och genom att delge sina upplevelser och synpunkter. Elever berättar att de regelbundet deltar i samtal tillsammans med både mentor och specialpedagog för att prata om huruvida de stödinsatser som har satts in är tillräckliga.

Identifierat utvecklingsområde

I syfte att ytterligare höja verksamhetens kvalitet inom området bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande:

- Rektorn behöver organisera arbetet med att kartlägga elevers stödbehov på ett sådant sätt att rektorn kan säkerställa att det alltid sker med skyndsamt.

Skolinspektionens granskning visar att skolan visserligen har rutiner för att kartlägga elevers stödbehov och att dessa omfattar en tydlig struktur för hur elever ska göras delaktiga i kartläggningsarbetet. Granskningen visar emellertid också att trots att rektorn följer upp att beslutade kartläggningar genomförs sker kartläggningar med varierande skyndsamhet.

Skolinspektionen rekommenderar att rektorn, i samverkan med elevhälsoteamet, utvecklar rutinerna för kartläggningsarbetet till att också omfatta en planering för hur arbetet alltid ska kunna genomföras på ett skyndsamt sätt. Även om formerna för själva kartläggningen kan se olika ut beroende av omfattning, och därmed kan ta olika mycket tid i anspråk, är det viktigt att arbetet alltid initieras och genomförs med en sådan skyndsamhet som är möjlig för att kunna tillgodose elevers stödbehov så snart som möjligt. Det är vidare av vikt, då ett skyndsamt kartläggningsarbete utgör en förutsättning för mentorerna att fullfölja sitt uppdrag om att förmedla information om elevers stödbehov till undervisande lärare (se vidare under bedömningsområde 2).

Bedömningsområde 2: I vilken utsträckning styr och stödjer rektor mentorernas arbete med sikte på att skyndsamt uppmärksamma och samordna elevernas stödbehov i utbildningen som helhet?

Inom detta område granskas i vilken utsträckning stödarbetet i gymnasieskolan bedrivs med kvalitet i fråga om mentorernas särskilda ansvar för att skyndsamt uppmärksamma och samordna elevernas stödbehov.

Skolinspektionen bedömer att rektorn *i flera delar* styr och stödjer mentorernas arbete med sikte på att skyndsamt uppmärksamma och samordna elevernas stödbehov i utbildningen som helhet *men utvecklingsområden finns*.

Skolinspektionens granskning visar **sammantaget** att rektorn, genom mentorskapets organisering, har skapat likvärdiga och till stora delar goda förutsättningar för mentorer att kontinuerligt följa upp elevernas studiesituation. Vidare har rektorn skapat riktlinjer som anger mentorers uppföljningsansvar, och som innebär att det är tydligt för mentorerna vilket ansvar de har i förhållande till skolans rutiner. Härutöver följer rektorn kontinuerligt upp mentorernas arbete, relaterat till deras uppföljningsuppdrag. Granskningen visar vidare att rektorn har tydliggjort mentorerens ansvar för att samordna elevers stödinsatser och förmedla information, genom de riktlinjer som finns. Samtidigt ger formerna för arbetet endast delvis förutsättningar för mentorerna att fullfölja sitt samordningsuppdrag. Slutligen visar granskningen att mentorer genomför överlämning av information om elever vid ett mentorsbyte, men att formerna för en överlämning inte har tydliggjorts helt av rektorn.

Rektorns arbete med att tydliggöra mentorns uppföljningsansvar och att styra och stödja uppföljningsarbetet genom gemensamma riktlinjer och goda förutsättningar

Granskningen visar att rektorn, genom mentorskapets organisering, har skapat likvärdiga och till stora delar goda förutsättningar för mentorer att kontinuerligt följa upp elevernas studiesituation. Enligt intervju med mentorer ger organisationen sammantaget dem förutsättningar att för det mesta klara sitt uppföljningsansvar. Det finns dock tillfällen då situationer runt vissa elever kräver så pass mycket tid att de behöver åsidosätta annat. Rektorn säger i intervju att den främsta åtgärden för att skapa förutsättningar för mentorer att följa upp elevens studiesituation, utifrån identifierade behov, har varit att anställa mentorer på heltid. Det innebär, enligt rektorn, att de exempelvis kan jämna ut arbetet genom att fördela klasserna mellan mentorerna utifrån en jämförelse mellan grupperna. Enligt rektorn finns det vidare en stödjande struktur runt mentorerna, genom att mentorerna ingår i elevhälsoteamet. Det betyder, enligt rektorn, att elevhälsans samlade kompetens fungerar som ett stöd för mentorerna i deras arbete. Mentorerna får vidare stöd genom det samarbete skolan har med andra av huvudmannens skolor, där mentorer träffas för att utbyta idéer och stödja varandra. Av intervjuer med rektorn, mentorer och elever framgår att skolans två mentorer har schemalagda mentorsträffar med sina fyra till fem klasser varje vecka. Enligt elever och mentorer har de också regelbundna enskilda möten. Mentorer säger att de har inbokade veckovisa möten med en del elever liksom regelbundna möten där även föräldrar deltar, medan de har månadsvisa möten med andra elever beroende på elevernas stödbehov. Elever som har veckovisa möten med sin mentor berättar att mentorn vid dessa tillfällen frågar hur det går med skolarbetet och att de tillsammans ser över om det finns uppgifter som inte är inlämnade.

Av intervjuer med rektorn, lärare, specialpedagog och mentorer framgår att mentorerna också deltar i diskussionerna som förs vid skolans veckovisa mötestillfällen samt vid "elevavstämningsmötena" och elevhälsoteamets möten. Mentorer beskriver att de också skapar sig en god överblick över hur det går för eleverna med stöd av all dokumentation som finns på skolans lärplattformar. Där finns närvarorapportering och den samlade informationen om elevens anpassningar tillgänglig via "elevavstämningsdokumentet", vidare finns det dokumentation om hur eleverna ligger till i de olika kurserna. Mentorerna får automatiskt uppdateringar digitalt och en notis om en elev riskerar att inte nå kursmålen. Enligt mentorer stämmer de av informationen på skolans lärplattformar dagligen, både via översikter för varje klass och genom att se över uppgifter för enskilda elever som de vet att de särskilt behöver kontrollera.

Vidare visar granskningen att rektorn har skapat riktlinjer som anger mentorerens uppföljningsansvar och att det därmed är tydligt för mentorerna vilket ansvar de har i förhållande till skolans rutiner. Enligt inkommen dokumentation och inter-

vjuer med mentorer och rektorn finns det riktlinjer på skolan som anger att mentorerna har det övergripande uppföljningsansvaret, vilket bland annat innebär att följa upp elevers individuella studieplan och elevers närvaro. I uppdragsbeskrivningen framgår vidare att mentorerna ska vara uppdaterade på skolans rutiner, eftersom de ska ha kontroll över uppgifter och ansvarsområden som beskrivs där. Rektorn berättar att ett exempel på en sådan uppgift är att mentorer ska vara den förmedlande länken när en elev är i behov av särskilt stöd. Enligt mentorer framgår av skolans årshjul när i tid de ska hålla i utvecklingssamtal för elever i respektive årskurs. Vidare finns en uttalad regel som säger att de däremellan ska göra ytterligare avstämningar med alla elever hur det går för dem. De avstämningarna sker utifrån elevernas behov och därför på olika sätt och med olika kontinuitet.

Både rektorn och mentorer säger vidare att mentorerna har ett övergripande ansvar för att följa upp och stötta eleverna i deras kunskapsutveckling. Mentorer säger att de har den samlade bilden över hur det går för eleverna. Lärare beskriver att det är med hjälp av mentorerna och genom "elevavstämningarna" som de får en helhetsbild av elevernas situation i skolan. I intervju med elever framkommer att de har uppfattat det som att mentorerna bland annat ska se till att det fungerar bra för dem i deras studier, vilket eleverna också tycker att deras mentorer gör. Av intervju med specialpedagog framgår att hen, i sin roll som APL-samordnare har ansvaret för att följa upp elevers studiesituation under deras APL, men att arbetet sker i samverkan med mentorerna.

Härutöver visar granskningen att rektorn kontinuerligt följer upp mentorernas arbete relaterat till deras uppföljningsuppdrag. I intervjuer med rektorn och mentorer framkommer att rektorn använder sig av flera olika informationskanaler för att följa upp mentorernas arbete. Exempelvis har rektorn uppföljningssamtal enskilt med varje mentor var femte vecka för att stämma av deras arbete. Rektorn berättar vidare att hen får indikationer på hur mentorerna följer upp elevernas studiesituation genom särskilda samtal varje månad om elevers närvaro. Dessutom säger rektorn att hen kontrollerar "elevavstämningsdokumentet" och ser om det finns något som mentorerna inte har lyft upp vid elevhälsoteamets möte. Rektorn berättar att hen även följer upp hur mentorsuppdraget fungerar på en övergripande nivå utifrån det faktum att de har övergått till att ha heltidsmentorer. Enligt rektorn har exempelvis elevers frånvaro minskat, vilket är ett arbete där mentorerna har en viktig roll.

Rektorns arbete med att tydliggöra mentors samordningsansvar och utforma gemensamma former och ge goda förutsättningar för arbetet

Granskningen visar att rektorn har tydliggjort mentorers ansvar för att samordna elevers stödinsatser och förmedla information, genom de riktlinjer som finns. Samtidigt ger formerna för arbetet endast delvis förutsättningar för mentorerna att fullfölja samordningsuppdraget. Av inkommen dokumentation och intervjuer med mentorer och rektorn framgår att mentorer har ett tydligt ansvar för att samordna

elevs stödinsatser genom att kontinuerligt förmedla till lärare vilka insatser elever får och vad som fungerar väl. Enligt rektorn innebär kontinuerligt att arbetet sker enligt den kontinuitet som bedöms behövas utifrån elevens behov, vilket kan vara varje vecka men det kan också vara en gång i månaden. Mentorer berättar att de formella tillfällena då de förmedlar information om elever till lärare är vid "elevavstämningstillfällena" var femte vecka, samt i samband med arbetsplatsträffarna varje vecka. Såväl mentorer som rektorn berättar att det också är mentorens ansvar att samtala med lärare utanför de formella mötestillfällena om det finns någon information kring en elev som enskilda lärare behöver. Enligt intervju med elever har de erfarenhet av att mentorer och lärare samtalar med varandra och att mentorerna förmedlar information så att de får rätt stöd.

Mentorer berättar emellertid att de upplever att de inte har förutsättningar för att alltid kunna förmedla information vidare till alla berörda på ett skyndsamt sätt. De säger att eftersom en kartläggning eller ett beslut om stödinsatser kan ta lång tid händer det att de missar att ge viss information under tiden som de inväntar ett svar, exempelvis från specialpedagogen. När det väl finns ett färdigt beslut ser de dock till att information förmedlas direkt. Enligt mentorer har de fått synpunkter från lärare på hur elevhälsans och mentorens kontakt med lärarna fungerar och de har därför fört en diskussion med elevhälsoteamet och lärarna om hur information ska nå lärare mer skyndsamt. Rektorn bekräftar att samtal förts om vilka förväntningar lärare respektive mentorer har på varandra. Enligt rektorn finns det dock delar att utveckla gällande förmedling av information, som också innefattar att rektorn behöver säkerställa att detta blir gjort av mentorerna.

Granskningen visar slutligen att mentorer genomför överlämning av information om elever vid ett mentorsbyte, men att formerna för en överlämning inte har tydliggjorts helt av rektorn. Det framgår av intervju med rektorn och mentorer att det inte finns någon specifik rutin för hur överlämning ska ske eller vilken dokumentation mentorer ska kunna föra vidare. Enligt rektorn är det ovanligt att elever byter mentor, även om de byter program. Men i de fall det sker, beskriver mentorer att de följer en viss arbetsgång. De får då ut ett underlag från skolans studie- och yrkesvägledare, som tillika är administratör på skolan, över elevens studiesituation och mentorerna bokar sedan in ett överlämningsmöte. Enligt mentorer kan de även ta del av viss digital dokumentation om varandras elever. Rektorn berättar att hen överför sådan dokumentation som endast berörd personal har tillgång till, till den nya mentorn. Enligt rektorn kan förutsättningarna för överlämning av information mellan mentorer förbättras genom mer tid för mentorerna och rektorn tillsammans. Vidare är det ett pågående arbete att se över vilken information som ska dokumenteras av mentorn och som sedan behöver överföras mellan mentorer.

Identifierat utvecklingsområde

I syfte att ytterligare höja verksamhetens kvalitet inom området bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande:

- Rektorn behöver utveckla skolans arbetsformer på ett sådant sätt att det ger mentorer förutsättningar att ta sitt samordningsansvar och kunna förmedla information om elevers stödbehov till alla berörda, utan onödig fördröjning.

Skolinspektionens granskning visar att rektorn förvisso har tydliggjort mentorers samordningsansvar genom de riktlinjer som finns på skolan. Men även om det finns en struktur för mentorers arbete visar granskningen att skolans arbetsformer endast delvis ger mentorer de förutsättningar de behöver för att kunna genomföra sitt uppdrag på bästa sätt.

Skolinspektionen rekommenderar att rektorn tillsammans med mentorer och undervisande lärare fullföljer utvecklingsarbetet avseende mentorernas arbete, som redan har initierats på skolan. Vidare rekommenderar Skolinspektionen att rektorn sedan utvärderar det förändringsarbete som genomförs för att se till att mentorer har de förutsättningar de behöver, så att de fullt ut kan ta det samordnings- och informationsansvar som åvilar dem.

På Skolinspektionens vägnar

X Kerstin Martinsson

Beslutsfattare
Signerat av: Kerstin Martinsson

X Therése Mineur

Föredragande
Signerat av: Therése Mineur

I handläggningen av ärendet har även utredarna Maria Lundström och Ingrid Jacobsson medverkat.

Bilaga 1: Bakgrundsuppgifter

Granskningen genomfördes av utredarna Maria Lundström och Therése Mineur, genom digitala intervjuer med elever och personal på NTI gymnasiet i Eskilstuna samt med APL handledare mellan den 11-13 januari 2021.

NTI gymnasiet i Eskilstuna är en fristående gymnasieskola belägen i Eskilstuna kommun med NTI Gymnasiet Macro AB som huvudman. På skolan går cirka 150 elever varav drygt 90 elever går på högskoleförberedande program och närmare 60 elever på yrkesprogram. De två programmen som ingår i Skolinspektionens granskning är estetiska programmet där det går 36 elever, varav 7 är flickor och 29 är pojkar, samt el- och energiprogrammet där det går 57 elever, varav 3 är flickor och 54 är pojkar. Utöver dessa båda program erbjuder skolan även utbildning på teknikprogrammet. Skolans leds av en rektor och utöver ett elevhälsoteam och undervisande lärare har skolan mentorer på skolan som är anställda på heltid för detta uppdrag. Mentorerna är ansvariga för vardera 70-80 elever i 4-5 klasser och har mentorsträffar i grupp under 30-40 minuter varje vecka. Utöver mentorsträffarna besöker mentorerna även klassrummen och de har enskilda möten med elever, utifrån en behovsanpassad kontinuitet.

Bilaga 2: Underlag för bedömning tematisk kvalitetsgranskning

Vid granskningsbesöket inhämtas information om såväl styrkor som utvecklingsområden inom verksamheten. Värderingarna i detta beslut grundar sig på:

- Fyra intervjuer med elever
- En gruppintervju med lärare
- En gruppintervju med mentorer
- En intervju med skolans specialpedagogiska personal
- Två intervjuer med APL-handledare
- En intervju med APL-samordnare
- En intervju med rektor
- Dokumentstudier. Dels de dokument som begärts in från huvudmannen och skolan samt den officiella statistik som finns att tillgå om den aktuella skolan.

Innan beslut har fattats har huvudmannen fått ta del av Skolinspektionens protokoll från besöket för faktakontroll.

Bedömningsområden

Som underlag för bedömningarna har Skolinspektionens utredare använt sig av framtagna kvalitetskriterier, vilka är utformade i enlighet med forskning och beprövad erfarenhet.

Inom respektive område granskas följande:

Bedömningsområde 1: I vilken utsträckning kännetecknas skolans stödarbete av skyndsamhet, hög elevdelaktighet och en helhetssyn på elevens skolsituation?

Bedömningsområde 2: I vilken utsträckning styr och stödjer rektor mentorernas arbete med sikte på att skyndsamt uppmärksamma och samordna elevernas stödbehov i utbildningen som helhet?

Mer information om kvalitetsgranskningen finns på Skolinspektionens hemsida:
<https://www.skolinspektionen.se/aktuellt/pagaende-inspektioner/arbetet-med-individuella-stodinsatser-i-gymnasieskolan/>

Bilaga 3: Författningsstöd

Bedömningsområde 1

Författningsstöd

1 kap. 10 §, 2 kap. 10 och 25 §§ samt 3 kap. 5, 7, 8, 9 och 12 j §§ skollagen (2010:800).

Förordningen (SKOLFS 2011:144) om läroplan för gymnasieskolan (Lgy 11), 2.1 Kunskaper samt 2.6 Rektorns ansvar.

Bedömningsområde 2

Författningsstöd

2 kap. 10 §, 3 kap. 5, 7 och 9 §§ samt 15 kap. 19 a § skollagen 2010:800).

Förordningen (SKOLFS 2011:144) om läroplan för gymnasieskolan (Lgy 11), 2.1. kunskaper samt 2.6 Rektorns ansvar.