

NTI Gymnasiet Macro AB
Organisationsnummer: 5561203679
Niklas.Svensson@academedia.se

2021-03-24
Dnr 2020:1859

Beslut

efter kvalitetsgranskning av arbetet med individuella stödinsatser i gymnasieskolan vid NTI Gymnasiet Stockholm med NTI Gymnasiet Macro AB som huvudman

Inledning

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap. 19-20 § skollagen (2010:800) genomfört en tematisk kvalitetsgranskning på NTI Gymnasiet Stockholm avseende verksamhetens kvalitet inom arbetet med individuella stödinsatser i gymnasieskolan. Syftet med denna kvalitetsgranskning är att granska i vilken utsträckning gymnasieskolans individuellt inriktade stödarbete präglas av att tidigt uppmärksamma och kartlägga stödbehov och få till stånd effektiva stödåtgärder i alla år och lärmiljöer genom hög elevdelaktighet i stödarbetet. I granskningen läggs särskilt fokus på mentors roll i arbetet.

Läsanvisning

Bedömningen görs i förhållande till de kvalitetskriterier Skolinspektionen satt upp i granskningen inom det granskade området vilket beskrivs i bilaga 2. Granskningens författningsstöd återfinns i bilaga 3. På varje område bedöms om skolan uppfyller framtagna kvalitetskriterier i hög utsträckning, i flera delar eller i låg utsträckning. Om en skola bedöms uppfylla kvalitetskriterierna i låg utsträckning eller i flera delar anger Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete behöver inledas och visar på vilka punkter. En skriftlig redovisning av åtgärder begärs också av skolan. Om en skola bedöms uppfylla kriterierna i hög utsträckning begär inte Skolinspektionen motsvarande redovisning men kan lämna framåtsyftande kommentarer.

Beslut:

Skolinspektionen bedömer att framtagna kvalitetskriterier uppfylls vid NTI Gymnasiet Stockholm i följande utsträckning:

I vilken utsträckning kännetecknas skolans stödarbete av skyndsamhet, hög elevdelaktighet och en helhetssyn på elevens skolsituation?

Skolinspektionen bedömer att skolans stödarbete *i hög utsträckning* kännetecknas av skyndsamhet, elevdelaktighet och en helhetssyn på elevens skolsituation.

I vilken utsträckning styr och stödjer rektor mentorernas arbete med sikte på att skyndsamt uppmärksamma och samordna elevernas stödbehov i utbildningen som helhet?

Skolinspektionen bedömer att rektorn *i hög utsträckning* styr och stödjer mentorernas arbete med sikte på att skyndsamt uppmärksamma och samordna elevernas stödbehov i utbildningen som helhet.

Utifrån framtagna kvalitetskriterier har Skolinspektionens utredning inte visat annat än att verksamheten inom de granskade områdena fungerar väl.

Skolinspektionens bedömningar

Nedan redovisas Skolinspektionens bedömningar för respektive område

Bedömningsområde 1: I vilken utsträckning kännetecknas skolans stödarbete av skyndsamhet, hög elevdelaktighet och en helhetssyn på elevens skolsituation?

I detta område granskas i vilken utsträckning stödarbetet i gymnasieskolan bedrivs med kvalitet i fråga om att skyndsamt uppmärksamma, kartlägga och se till att relevanta stödinsatser kommer till stånd i alla delar av elevens utbildning genom reell elevdelaktighet i stödarbetet.

Skolinspektionen bedömer att skolans stödarbete *i hög utsträckning* kännetecknas av skyndsamhet, hög elevdelaktighet och en helhetssyn på elevens skolsituation.

Skolinspektionen har inte identifierat något utvecklingsområde inom bedömningsområdet.

Skolinspektionens granskning visar sammantaget att skolan bedriver ett strukturerat och aktivt arbete för att inhämta information om elevers stödbehov både från överlämnande grundskolor och direkt från elever och vårdnadshavare, samt att de förbereder mottagandet av eleverna utifrån denna information. Vidare visar granskningen att skolan uppmärksammar elevers stödbehov genom ett kontinuerligt och väl strukturerat samverkansarbete och att de härigenom uppmärksammar olika sorters stödbehov bland elever och inom olika grupper. Däremot har skolan inte identifierat eventuella skillnader mellan flickor och pojkars stödbehov. Granskningen visar också att skolan på ett skyndsamt sätt kartlägger orsaker till elevers uppmärksammade stödbehov, samt att arbetet utgår från förankrade rutiner. Härutöver visar granskningen att berörd personal på skolan samt handledare under det arbetsplatsförlagda lärandet (APL) informeras om elevers stödinsatser på olika sätt, men däremot delges inte alltid vikarier information om elevers stödinsatser. Granskningen visar emellertid att skolan har rutiner för att utvärdera stödinsatser och att resultatet av utvärderingarna, som sker regelbundet och behovsanpassat, ligger till grund för det fortsatta arbetet. Härtill görs elever delaktiga både i kartlägningsprocessen och i utvärderingen av stödinsatser, företrädesvis genom att mentorerna och specialpedagogen samtalar med eleverna och efterfrågar deras upplevelser och åsikter.

Skolans arbete med att systematiskt, strukturerat och aktivt ta emot och använda information från överlämnande skolor

Granskningen visar att skolan bedriver ett strukturerat och aktivt arbete med att inhämta information om elevers stödbehov, både från överlämnande grundskolor och direkt från elever och vårdnadshavare. Av inkommen dokumentation och intervjuer med rektorn, specialpedagog, mentorer och lärare framgår att skolan tar emot skriftlig information om enskilda elevers stödbehov från överlämnande grundskolor. Rektorn berättar att skolan tar emot elever från ett stort antal grundskolor varje läsår och att informationen om enskilda elever vanligen kommer skolan tillhanda, via antagningsbilagor, under sommaren. Enligt specialpedagogen är det skolans tre programrektorer som inhämtar informationen och tillhandahåller den till specialpedagogen, och vid behov även inhämtar kompletterande information genom kontakt med överlämnande grundskola och/eller med vårdnadshavare.

Av inkommen dokumentation och samtliga personalintervjuer framgår vidare att skolan lämnar ut en blankett kallad *Pedagogisk information* till vårdnadshavare i samband med skolstarten. Via blanketten kan vårdnadshavare bland annat ange om eleven tidigare har haft stöd i något ämne. All inkommen information, gällande elevers stödbehov och eventuella diagnoser, sammanställer specialpedagogen i skyddade digitala dokument som hen delger övriga i elevhälsan samt programrektorer och mentorer. Specialpedagogen berättar att hen även översiktligt och preliminärt fyller i så kallade *Anpassningsdokument* för varje klass, som alla undervisande lärare har tillgång till, med förslag på extra anpassningar på grupp- och individnivå. Enligt specialpedagog och mentorer använder mentorerna den sammanställda dokumentationen som ett underlag vid ett första introduktionssamtal med mentorseleverna, då de bland annat samtalar om vad eleverna själva tror att de behöver för stöd från gymnasieskolan. Dokumentationen används vidare som ett underlag för mentorer och programrektorer att delge lärare information om elevers stödbehov under programlagsmöten och klasskonferenser, under läsårets första två till tre veckor. Enligt specialpedagogen fungerar processen på liknande sätt i de fall en elev börjar på skolan under pågående läsår, undantaget att skolan inte alltid får in antagningsbilagorna med information om eleven. Om underlagen de samlar in inte ger en tillräckligt klar bild säger specialpedagogen att hen eller mentorn tar kontakt med överlämnande skola.

Granskningen visar vidare att skolan förbereder mottagandet av eleverna i undervisningen utifrån den samlade information de har fått in från överlämnande grundskola samt från elever och vårdnadshavare. Enligt intervju med lärare har de tid avsatt vid läsårsstarten för att tillsammans planera och förbereda mottagandet av eleverna. Vidare säger lärare att de exempelvis förbereder strukturer i klassrummet utifrån den information som de fått om enskilda elevers behov, bland annat genom särskild placering i klassrummet för vissa elever. Enligt lärare får en del elever också stöd av mentorer och elevhälsans kompetenser, direkt från skolstart.

Några elever berättar i intervju att de märkte att skolan kände till vilket stöd de haft i grundskolan och att de direkt fick tillgång till samma stöd på gymnasiet, exempelvis i form av digitala verktyg. Andra elever säger att det var deras föräldrar som informerade skolan alternativt att de själva informerade om vilket stöd de tidigare haft, i samband med ett första möte med mentorn.

Skolans arbete med att systematiskt, strukturerat och kontinuerligt uppmärksamma olika sorters stödbehov i utbildningen som helhet

Granskningen visar att skolan uppmärksammar elevers stödbehov i utbildningens olika delar genom ett kontinuerligt och väl strukturerat arbete som involverar både lärare, mentorer och elevhälsans professioner. I samtliga personalintervjuer framkommer att lärare har ett ansvar för att upptäcka elevers eventuella stödbehov i undervisningen. Lärare berättar att de lägger märke till elevers svårigheter dels genom att vara uppmärksamma på om något inte fungerar i undervisningen, dels genom att notera om elevers resultat i samband med en examination inte motsvarar kraven eller förväntad prestation. I en del ämnen, däribland svenska och matematik, genomför lärare också tester tidigt vid läsårsstarten för att ta reda på hur eleverna ligger till i respektive ämne. Vidare berättar lärare att de i yrkesämnen arbetar med att förbereda eleverna inför deras arbetsplatsförlagda lärande (APL) och på så sätt uppmärksammar de också tidigt vilka elever som troligen behöver någon form av stöd under APL-perioden.

Vidare framgår av personalintervjuerna att lärare sedan rapporterar sina olika iakttagelser vidare till respektive mentor, som enligt rektorn fungerar som den förmedlande länken mellan lärare, elevhälsan och skolledningen. Enligt personal och elever samtalar mentorn i dessa fall även med elever och vårdnadshavare för att få deras bild av situationen. Vidare säger lärare, mentorer och rektorn att specialpedagogen och mentorer också genomför observationer i undervisningen för att se hur det fungerar för elever. Enligt rektorn är det en fördel att skolans alla mentorer är utbildade lärare, även om de är anställda som heltidsmentorer och inte undervisar. Detta eftersom det innebär att de kan diskutera tankar och funderingar om undervisningen med undervisande lärare.

I samtliga personalintervjuer framkommer också att resultatmässiga elevavstämningar sker minst två, men oftast tre, gånger per läsår. Lärare fyller i kursmatriser och färgmarkerar om elever uppnått kraven eller ligger efter i något moment. Om en elev ligger efter i mer än ett moment markerar läraren en digital kursvarning, som mentorn och skolledningen direkt kan se. Vid tre av fyra veckor hålls programlagsmöten där undervisande lärare, mentorer och programrektor deltar och vid behov även specialpedagogen. Vid dessa möten diskuteras regelbundet elevers och grupperas uppmärksammade behov och även de resultatmässiga elevavstämningarna. Härutöver berättar mentorer att de diskuterar elevers uppmärksammade behov med elevhälsans professioner varannan vecka, då de deltar i elevhälsomöten.

Granskningen visar vidare att skolan genom sitt kontinuerliga samverkansarbete uppmärksammar olika sorters stödbehov bland elever och inom olika grupper, men att de däremot inte har identifierat eventuella skillnader mellan flickor och pojkars stödbehov. Specialpedagogen och lärare ger i intervju exempel på olika stödbehov som de har uppmärksammat hos elever, däribland svårigheter med att bibehålla koncentration och att strukturera skolarbetet. Enligt specialpedagogen kan den typen av svårigheter ibland relateras till att elever har en neuropsykiatrisk funktionsnedsättning. Enligt lärare har elever även svårigheter med läsförståelse och att förstå instruktioner, och därför ett behov av att arbeta stegvis med en uppgift. Härutöver säger rektorn att vissa av elevernas stödbehov beror på att elever har sömnsvårigheter, vilket har viss koppling till det digitala intresse som i princip alla elever på skolan delar.

Enligt specialpedagogen finns det skillnader i elevers stödbehov mellan programmen, vilket professionerna inom elevhälsoteamet har en god inblick i eftersom de arbetar över programgränserna. Specialpedagogen säger att elevers stödbehov och de gemensamma nämnare som finns inom ett program är väldokumenterade, men däremot har skillnader mellan programmen inte analyserats på en organisationsnivå. Inte heller skillnader i stödbehov mellan flickor och pojkar har varit föremål för någon analys. Enligt rektorn har hen inte identifierat några direkta skillnader mellan flickor och pojkar. I samtliga personalintervjuer framkommer att det emellertid skulle vara svårt att göra en analys av eventuella genusrelaterade skillnader då andelen flickor är väldigt liten på skolan.

Skolans arbete med att skyndsamt och i samverkan med eleverna kartlägga stödbehoven i alla delar av utbildningen och låta slutsatserna ligga till grund för elevens stödinsatser

Granskningen visar att skolan på ett skyndsamt sätt kartlägger orsaker till elevers uppmärksammade stödbehov i alla delar av utbildningen och att arbetet, som utgår från ett samverkansarbete och förankrade rutiner, ligger till grund för vidare stödinsatser. Av inkommen dokumentation och samtliga personalintervjuer framgår att skolan har rutiner för att kartlägga elevers behov i utbildningen som helhet. Enligt lärare och mentorer samarbetar de under de veckovisa programlagsmötena för att tillsammans kartlägga elevers behov och för att identifiera vad som fungerar bra för elever i undervisningen. I det gemensamma arbetet bidrar lärare utifrån sina respektive ämnen medan mentorn ansvarar för helhetsbilden, med stöd av specialpedagogen. Vidare säger lärare att arbetet sker skyndsamt eftersom personalen ständigt ser över elevers behov och för en dialog med varandra. Enligt skolans två APL-samordnare har de en nära kontakt med de APL-handledare som tar emot elever i behov av stödinsatser. De har vidare regelbundna avstämningar med handledare under APL-perioden för att ta reda på om de upptäcker några svårigheter. Under arbetslagsmötena informerar de mentorer och lärare om hur det fun-

gerar för elever under deras APL och vid behov informerar mentorer elevhälsoteamet. Efterhand som nya stödbehov identifieras uppdaterar specialpedagogen även *Anpassningsdokumenten* och innehållet i dokumenten uppmärksammas och diskuteras vid programlagsmötena.

Specialpedagogen säger att det pågår en ständig kartläggning av orsaker till elevers stödbehov, bland annat under elevhälsomötena som hålls varannan vecka. Enligt specialpedagogen och mentorer innebär det utvecklade samverkansarbetet mellan personalen att elevers stödbehov kartläggs utifrån elevens hela studiesituation. I de fall det initiala kartlägningsarbetet och eventuella stödåtgärder, i form av extra anpassningar, inte bedöms som tillräckliga beslutar programrektorn om att en pedagogisk utredning ska genomföras. Av personalintervjuerna och inkommen dokumentation framgår att det är mentorerna som ansvarar för att genomföra den pedagogiska utredningen med stöd av specialpedagogen. Inledningsvis samtalar mentorn med eleven om hur hen upplever sin studiesituation. Mentorn observerar även undervisningssituationer och samtalar med undervisande lärare för att identifiera nyanser och skillnader mellan lärare och olika ämnen. Specialpedagogen berättar att hen i regel alltid medverkar under utredningen för att se till att alla olika delar utreds och i mer komplexa ärenden är det specialpedagogen som genomför hela utredningen. Utredningen ligger sedan till grund för beslut om vidare åtgärder eller upprättande av åtgärdsprogram.

Granskningen visar även att elever görs delaktiga i kartlägningsprocessen på ett systematiskt sätt, företrädesvis genom att mentorerna och specialpedagogen samtalar med eleverna och efterfrågar deras upplevelser och åsikter. Enligt samtliga personal- och elevintervjuer blir elever tillfrågade om deras stödbehov och vad för stöd de själva tror att de kan bli hjälpta av. Specialpedagog och mentorer berättar att elever dock inte alltid vet vilket stöd de skulle vara hjälpta av och därför har specialpedagogen utarbetat en elevversion av *Anpassningsdokumentet*, som en översikt för att eleverna ska kunna föreställa sig vilka olika stödinsatser som skulle kunna ges. Huvuddelen av de intervjuade eleverna säger att deras mentorer har frågat dem om deras stödbehov för att kunna ge dem bästa möjliga stöd. Vidare berättar elever att de själva har föreslagit vissa stödinsatser. Enligt rektorn kan eleverna påverka stödinsatserna i stor utsträckning och ge egna förslag, då stödet som eleverna själva är med och utformar oftast är de bästa.

Härutöver visar granskningen att berörd personal på skolan samt APL-handledare informeras om elevers stödinsatser både muntligt och skriftligt. Däremot saknas rutiner på skolan för att se till att vikarier meddelas vilket stöd elever behöver i undervisningen. Av samtliga personalintervjuer framgår att undervisande lärare och övrig berörd personal på skolan får information från mentorer och programrektorn om elevers beslutade stödinsatser, på olika sätt. Skriftligt ges informationen via skolans digitala lärplattform, och genom att *Anpassningsdokumenten* uppdateras av specialpedagogen. Muntligt ges information i samband med programlagsmö-

ten, där information om nya beslut och större revideringar av stödinsatser förmedlas och diskuteras. I vissa fall deltar även specialpedagogen vid dessa möten och medverkar till att förmedla information om stödinsatser. Lärare säger att det emellertid är en viss skillnad i hur informationsöverföringen fungerar beroende av om de tillhör ett programlag eller inte. I de fall de undervisar i en klass men inte tillhör programlaget säger lärare att de behöver boka möten och att de även behöver efterfråga information. Vad gäller information till APL-handledare berättar APL-samordnare att de först tillfrågar eleverna om vilken information APL-handledaren behöver få och att de sedan under ett förberedande besök på APL-platsen, tillsammans med mentorn och representant för elevhälsan, informerar om vad som förväntas av eleven samt vilket stöd eleven behöver under APL. Detta bekräftas även av intervjuad APL-handledare, som säger att skolan gett information om en elevs stödbehov inför APL-perioden och att skolan sedan kontinuerligt fört en dialog om hur det går för eleven.

Enligt samtliga personalintervjuer har de sällan externa vikarier på skolan, men samtidigt säger rektorn att i de fall de har externa vikarier så är det en utmaning, även om skolledningen försöker informera om elevers stödbehov. Företrädesvis vikarierar dock lärare på skolan för varandra och enligt mentorer och specialpedagog har lärarna därmed tillgång till information om elevers stödbehov via *Anpassningsdokumenten*. Huruvida lärare tar del av tillgänglig information är de dock osäkra på och de, liksom lärare, är också osäkra på om alla lärare har tillgång till information om alla klasser. Enligt elever är det emellertid sällan som vikarier känner till vilket stöd de behöver. Vidare säger elever att de ofta får påminna ordinarie lärare om vilket stöd de behöver, därför att lärare inte minns alternativt inte har blivit helt informerade. Rektorn säger att eftersom lärare undervisar många elever händer det att lärare glömmer. Enligt lärare är detta emellertid inget som de själva känner igen, men de säger samtidigt att lärare kan glömma även om det är olyckligt. Mentorer berättar dock att det faktum att lärare inte kommer ihåg vilka extra anpassningar elever behöver är ett identifierat problem på skolan och att det därför är ett utvecklingsområde som de arbetar med tillsammans med programrektorer. Av denna anledning arbetar de systematiskt med att gå igenom *Anpassningsdokumenten* under programlagsmötena.

Skolans arbete med att på ett strukturerat, kontinuerligt och effektfokuserat sätt samt i samverkan med eleverna utvärdera stödinsatser och låta utvärderingen fungera vägledande för det fortsatta stödarbetet

Granskningen visar att skolan har rutiner för att utvärdera stödinsatser och att resultatet av utvärderingarna, som sker regelbundet och behovsanpassat, ligger till grund för det fortsatta arbetet. I intervju med specialpedagog och lärare framkommer att stödinsatser i form av extra anpassningar följs upp enligt rutin vid programlagsmötena. Enligt lärare sker också mer informella uppföljningar genom att de för

en ständig dialog med mentorer om enskilda elever och grupper. Lärare och rektor berättar att de i perioder genomför täta uppföljningar av insatser, på både grupp- och individnivå, när behoven kräver det. Rektorn berättar vidare att stödinsatser för enskilda elever även följs upp på elevhälsoteamets möten med en kontinuitet som är beroende av elevens studiesituation. Enligt specialpedagogen skiljer de dock på stödinsatser i form av extra anpassningar och särskilt stöd och följer olika rutiner. Enligt inkommen dokumentation är det programrektorn som har ett delegerat ansvar för att stödinsatser i form av särskilt stöd utvärderas inom cirka åtta veckor. Vid de utvärderingsmötena deltar även elev och mentor och rektor tar sedan del av utvärderingen och fattar beslut om fortsatta åtgärder alternativt förändringar. Rektorn säger att om utvärderingen visar att en stödinsats inte ger effekt så kan andra insatser sättas in, exempelvis i form av stödundervisning som ges i alla ämnen en eftermiddag i veckan. Enligt specialpedagogen kommer det även fram i utvärderingen om en elev har fått de stödinsatser som hen skulle ha fått. Om de under tiden för en pågående insats märker att den inte ger avsedd effekt kan de även tidigarelägga en planerad uppföljning för att kunna revidera stödinsatserna.

Vidare visar granskningen att eleverna regelmässigt görs delaktiga i utvärderingen av stödinsatser. I samtliga intervjuer framkommer att mentorerna alltid samtalar med eleverna och efterfrågar deras upplevelser av hur stödinsatserna fungerar i samband med utvärdering. Enligt elever frågar mentorerna dem om de upplever att stödet är tillräckligt och vad som eventuellt kan förbättras i samband med utvecklingssamtal, men även vid uppföljande samtal i de fall stödet inte har fungerat riktigt. Lärare, mentorer och specialpedagog berättar att de har tätare uppföljningar och kontakt under perioder med vissa elever, exempelvis om elever ligger efter i något ämne trots stödinsatser. Rektorn säger vidare att mentorerna alltid vet vilka av eleverna de behöver följa upp och de pratar då med eleverna och tar sedan med elevutsagorna som underlag till elevhälsomötena.

Bedömningsområde 2: I vilken utsträckning styr och stödjer rektor mentorernas arbete med sikte på att skyndsamt uppmärksamma och samordna elevernas stödbehov i utbildningen som helhet?

Inom detta område granskas i vilken utsträckning stödarbetet i gymnasieskolan bedrivs med kvalitet i fråga om mentorernas särskilda ansvar för att skyndsamt uppmärksamma och samordna elevernas stödbehov.

Skolinspektionen bedömer att rektorn i *hög utsträckning* styr och stödjer mentorernas arbete med sikte på att skyndsamt uppmärksamma och samordna elevernas stödbehov i utbildningen som helhet.

Skolinspektionen har inte identifierat något utvecklingsområde inom bedömningsområdet.

Skolinspektionens granskning visar sammantaget att rektorn har skapat goda förutsättningar för mentorer att följa upp elevers studiesituation och kunskapsutveckling genom en stödjande och samverkande organisation. Vidare har rektorn skapat tydliga riktlinjer och en arbetsbeskrivning som anger vad som ingår i mentorers uppföljningsansvar och rektorn följer indirekt upp mentorernas uppföljningsansvar genom programrektorerna. Granskningen visar även att rektorn, genom en tydlig arbetsbeskrivning, har klargjort vilket ansvar mentorer har för att samordna och förmedla information om elevers stödbehov. Genom en stödjande struktur har rektorn vidare skapat goda förutsättningar för mentorer att ta sitt samordnings- och informationsansvar. Slutligen visar granskningen att rektorn, genom tydliga riktlinjer och avsatt tid, har skapat goda förutsättningar för mentorer att överlämna information mellan varandra i de fall elever byter mentor.

Rektorns arbete med att tydliggöra mentors uppföljningsansvar och att styra och stödja uppföljningsarbetet genom gemensamma riktlinjer och goda förutsättningar

Granskningen visar att rektorn, genom en stödjande och samverkande organisation, har skapat goda förutsättningar för mentorer att följa upp elevers studiesituation och kunskapsutveckling. Av intervjuer med mentorer framgår att de upplever att de har goda förutsättningar för att följa upp elevernas studiesituation, vilket bland annat beror på att de på skolan kontinuerligt har utvecklat och förbättrat sina processer och mötesstrukturer. Mentorer deltar både i programlagsmötena och elevhälsoteamets möten och de säger att de även följer upp hur det går för eleverna via elevavstämningarna. De berättar vidare att den främsta styrkan i arbetet, som också bidrar till de goda förutsättningarna, är deras samverkan med skolledning, elevhälsa och lärarna, men även eleverna. Mentorer säger även att de via skolans digitala lärplattform alltid följer hur det går för eleverna, genom de formella avstämningar som lärare gör men också genom att de kontrollerar vilka uppgifter elever har lämnat in och vilken respons eleverna har fått från läraren.

Av inkommen dokumentation och intervjuer med elever, mentorer och rektorn framgår att mentorer har schemalagd mentorstid med sina tre klasser varje vecka. Därutöver har de utvecklingssamtal varje termin, inför vilka lärarna ska ha fyllt i kursmatriser så att mentorer och elever ska kunna förbereda sig inför samtalen. Det innebär att även eleverna ska gå igenom de ifyllda kursmatriserna och återkopplingen från lärare, under avsatt mentorstid, för att kunna ge sin egen beskrivning av sin studiesituation under utvecklingssamtalen. Både rektorn, mentorer och elever berättar också att mentorer träffar eleverna regelbundet när de genomför observationer i klassrummet och enligt mentorer träffar de vidare elever enskilt med en sådan kontinuitet som elevernas behov kräver. Det innebär att de träffar en del elever varje vecka och andra elever mer sällan. Eleverna säger att det kan vara både de själva och mentorn som tar initiativ till sådana samtal.

Granskningen visar vidare att rektorn har skapat tydliga riktlinjer och en arbetsbeskrivning som anger vad som ingår i mentorers ansvar, vilken även omfattar mentorers uppföljningsansvar. Av skolans dokument *Arbetsbeskrivning mentorskap* och intervjuer med mentorer och rektorn framgår att mentorer har ansvar för att ha ett helhetsperspektiv över elevens skolgång, och enligt arbetsbeskrivningen ingår det bland annat häri att stötta eleven i att se sina egna behov. Vidare framgår av arbetsbeskrivningen och intervjuer med mentorer att mentorer ska följa upp elevens studieplan samt följa upp om en elev riskerar att få F i betyg och om en elev får F ska mentorn uppmuntra till prövning av kursen. För att skapa sig ett helhetsperspektiv berättar mentorer att så fort de får kännedom om att en elev har svårigheter i ett ämne tar de reda på hur det går för eleven i övriga ämnen genom kontakt med lärare och samtal med eleven. Mentorer säger att utifrån hur deras uppdrag är utformat faller det sig naturligt att det är så de ska göra och de har även blivit handledda i sitt arbete av specialpedagogen. Vidare ingår det i deras roll att ha en överblick av hur det går för eleverna i skolan, vilket de säger att de har genom att ha en god kännedom om elevens progression i studierna samt elevens närvaro och hur elever mår. Samtliga intervjuade elever berättar att deras nuvarande mentorer följer upp hur det går för dem i skolan och fungerar som ett bra stöd.

Härutöver visar granskningen att rektorn följer upp mentorernas uppföljningsansvar genom programrektorerna. I intervju med rektorn och mentorer framkommer att det är programrektorn som följer upp mentorers arbete i samband med elevhälsoteamsmöten och vid medarbetarsamtal. Via rektorsmöten får dock rektorn information från programrektorerna.

Rektorns arbete med att tydliggöra mentorers samordningsansvar och utforma gemensamma former och ge goda förutsättningar för arbetet

Granskningen visar att rektorn genom en tydlig arbetsbeskrivning har klargjort vilket ansvar mentorer har för att samordna och förmedla information om elevens stödbehov. Av inkommen dokumentation och intervjuer med mentorer och rektorn framgår att mentorer har ett övergripande ansvar för att förmedla information till alla berörda om elevens stödbehov. Enligt skolans dokument *Arbetsbeskrivning mentorskap* ska mentorer, som en del i att kontinuerligt stötta eleven i dennes lärande, kommunicera med övrig personal. Mentorer ska ge information och bidra med en analys av såväl grupper som enskilda elevens situation i samband med programlagsmöten och elevhälsoteamsmöten. Mentorer berättar att de har ett relativt stort ansvar som bland annat omfattar att förmedla elevens behov men också elevens upplevelser av sin studiesituation till alla berörda. Förmedling av information till undervisande lärare sker emellertid i samverkan med specialpedagogen. Detta genom att specialpedagogen är den som gör uppdateringar i *Anpassningsdokumenten*, medan mentorerna meddelar lärare och kontrollerar om de har frågor om elevens stödbehov – såväl muntligt som skriftligt.

Både rektorn och mentorer berättar att muntlig information bland annat ges under programlagsmöten, men eftersom inte alla undervisande lärare tillhör programlaget skickar mentorer också ut skriftlig information. Enligt mentorer skickar de mail gällande mindre känslig information, i annat fall skapar de ett anonymiserat dokument via skolans lärplattform och delar detta med berörda. Om information om en enskild elev inte berör alla i programlaget berättar mentorer att muntlig information även ges genom att de kallar endast berörda lärare till ett kort möte. Enligt rektorn har varje mentor en lista över vilka lärare som undervisar i deras respektive klasser och vet på så sätt vilka de ska ta kontakt med. Rektorn säger vidare att mentorers arbete visserligen måste ske enligt de strukturer och rutiner som de har på skolan, men liksom mentorer säger rektorn att personalen även delar information genom mer informella samtal.

Som en del i ansvaret att samordna elevers stödinsatser berättar mentorer att det även ingår i deras uppdrag att boka in, och sedan tillsammans med elev och lärare planera för, att elever kan ta del av stödundervisningen som ges en eftermiddag i veckan. Vidare ska de hjälpa elever att prioritera i vilken ordning de ska göra vad, om eleverna behöver stöd i flera ämnen. Mentorer har dessutom kontakt med specialpedagogen i de fall specialpedagogen kallar enskilda elever, för att ge besked om när i tid det passar bäst att eleven går ifrån den ordinarie undervisningen utifrån elevens studiesituation.

Granskningen visar vidare att rektorn har skapat goda förutsättningar för mentorer att ta sitt samordnings- och informationsansvar, genom en stödjande struktur. I intervju med mentorer framkommer att mentorer, oavsett programtillhörighet, har liknande förutsättningar och arbetar med sitt uppdrag på ett likvärdigt men samtidigt anpassat sätt utifrån att de identifierat olika behov hos eleverna på olika program. Enligt mentorer ger heltidsmentorskapet dem förutsättningar att skyndsamt förmedla information till alla berörda. Både rektorn och mentorer berättar att skolans regelbundna mötesföra och digitala struktur fungerar som ett stöd för mentorerna i kommunikationen med övrig personal. Vidare säger mentorer att de har stöd av varandra genom den samverkan de har sinsemellan och även genom det stöd som ges av specialpedagogen.

Granskningen visar slutligen att rektorn, genom tydliga riktlinjer och avsatt tid har skapat goda förutsättningar för mentorer att överlämna information mellan varandra i de fall elever byter mentor. Av inkommen dokumentation samt av intervjuer med rektorn och mentorer framgår att det ingår i mentorernas ansvar att lämna över information vid ett eventuellt mentorsbyte. Både mentorer och rektorn berättar att mentorerna har tid för samverkan vid läsårets slut, inför kommande läsår då mentorer har ett utpekat ansvar för att arbeta med sammansättning av nya klasser i år 2, efter att elever gjort inriktningsval. Vidare har mentorerna avsatt tid vid läsårets uppstartsdagar, då ett eventuellt byte av mentor vanligen sker.

Mentorer berättar vidare att de vid behov kan få ytterligare tid för samtal och överlämning av den skriftliga dokumentation som de ansvarar för gällande sina mentorslever. I intervju med elever framkommer att elever har olika erfarenheter av ett mentorsbyte. Någon elev berättar att den nya mentorn inte hade kännedom om elevens stödbehov, medan en annan elev berättar det motsatta och även säger att hen hade ett tidigt möte med den nya mentorn inför bytet.

På Skolinspektionens vägnar

X Kerstin Martinsson

Beslutsfattare
Signerat av: Kerstin Martinsson

X Therése Mineur

Föredragande
Signerat av: Therése Mineur

I handläggningen av ärendet har även utredarna Maria Lundström och Johanna Tinghammar Bruck deltagit.

Bilaga 1: Bakgrundsuppgifter

Granskningen genomfördes av utredarna Maria Lundström och Therése Mineur, genom digitala intervjuer med elever och personal på NTI gymnasiet Stockholm samt med APL handledare den 4 och 11-12 februari 2021.

NTI gymnasiet i Stockholm är en fristående gymnasieskola belägen i Stockholms kommun och NTI Gymnasiet Macro AB är huvudman för skolan. På skolan går cirka 850 elever varav drygt 650 elever går på högskoleförberedande program och närmare 200 elever på yrkesprogram. De två programmen som ingår i Skolinspektionens granskning är Teknikprogrammet där det under innevarande läsår går 476 elever, varav 67 är flickor och 409 är pojkar, samt EI- och energiprogrammet där det går 190 elever, varav 5 är flickor och 185 är pojkar. Utöver dessa båda program erbjuder skolan även utbildning på Estetiska programmet. Skolans leds av en rektor och i skolledningen ingår även tre programrektorer. Utöver ett elevhälsoteam och undervisande lärare har skolan nio mentorer på skolan som är anställda på heltid för detta uppdrag, men som även är utbildade lärare. Mentorerna är ansvariga för vardera tre klasser och cirka 90 elever. Varje vecka har de schemalagd mentorstid med sina respektive klasser då de träffar eleverna i grupp och bland annat jobbar med studieteknik och motivation, men även med dynamik i gruppen och frågor som är viktiga för eleverna att ta upp.

Bilaga 2: Underlag för bedömning tematisk kvalitetsgranskning

Vid granskningsbesöket inhämtas information om såväl styrkor som utvecklingsområden inom verksamheten. Värderingarna i detta beslut grundar sig på:

- Fyra intervjuer med elever
- Två gruppintervjuer med lärare
- Två gruppintervjuer med mentorer
- En intervju med skolans specialpedagogiska personal
- En intervju med APL-handledare
- En intervju med APL-samordnare
- En intervju med rektor
- Dokumentstudier. Dels de dokument som begärts in från huvudmannen och skolan samt den officiella statistik som finns att tillgå om den aktuella skolan.

Innan beslut har fattats har huvudmannen fått ta del av Skolinspektionens protokoll från besöket för faktakontroll.

Bedömningsområden

Som underlag för bedömningarna har Skolinspektionens utredare använt sig av framtagna kvalitetskriterier, vilka är utformade i enlighet med forskning och beprövad erfarenhet.

Inom respektive område granskas följande:

Bedömningsområde 1: I vilken utsträckning kännetecknas skolans stödarbete av skyndsamhet, hög elevdelaktighet och en helhetsyn på elevens skolsituation?

Bedömningsområde 2: I vilken utsträckning styr och stödjer rektor mentorernas arbete med sikte på att skyndsamt uppmärksamma och samordna elevernas stödbehov i utbildningen som helhet?

Mer information om kvalitetsgranskningen finns på Skolinspektionens hemsida:
<https://www.skolinspektionen.se/aktuellt/pagaende-inspektioner/arbetet-med-individuella-stodinsatser-i-gymnasieskolan/>

Bilaga 3: Författningsstöd

Bedömningsområde 1

Författningsstöd

1 kap. 10 §, 2 kap. 10 och 25 §§ samt 3 kap. 5, 7, 8, 9 och 12 j §§ skollagen (2010:800).

Förordningen (SKOLFS 2011:144) om läroplan för gymnasieskolan (Lgy 11), 2.1 Kunskaper samt 2.6 Rektorns ansvar.

Bedömningsområde 2

Författningsstöd

2 kap. 10 §, 3 kap. 5, 7 och 9 §§ samt 15 kap. 19 a § skollagen 2010:800).

Förordningen (SKOLFS 2011:144) om läroplan för gymnasieskolan (Lgy 11), 2.1. kunskaper samt 2.6 Rektorns ansvar.