

DBGY Juvelen AB
Organisationsnummer: 5565789129
info@dbgy.se

2021-03-31
Dnr 2020:1859

Beslut

efter kvalitetsgranskning av arbetet med
individuella stödinsatser i gymnasieskolan vid
Drottning Blankas Gymnasieskola Jönköping
med DBGY Juvelen AB som huvudman

Inledning

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap. 19-20 § skollagen (2010:800) genomfört en tematisk kvalitetsgranskning på Drottning Blankas Gymnasieskola Jönköping avseende verksamhetens kvalitet inom arbetet med individuella stödinsatser i gymnasieskolan. Syftet med denna kvalitetsgranskning är att granska i vilken utsträckning gymnasieskolans individuellt inriktade stödarbete präglas av att tidigt uppmärksamma och kartlägga stödbehov och få till stånd effektiva stödåtgärder i alla år och lärmiljöer genom hög elevdelaktighet i stödarbetet. I granskningen läggs särskilt fokus på mentorns roll i arbetet.

Läsanvisning

Bedömningen görs i förhållande till de kvalitetskriterier Skolinspektionen satt upp i granskningen inom det granskade området vilket beskrivs i bilaga 2. Granskningens författningsstöd återfinns i bilaga 3. På varje område bedöms om skolan uppfyller framtagna kvalitetskriterier i hög utsträckning, i flera delar eller i låg utsträckning. Om en skola bedöms uppfylla kvalitetskriterierna i låg utsträckning eller i flera delar anger Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete behöver inledas och visar på vilka punkter. En skriftlig redovisning av åtgärder begärs också av skolan. Om en skola bedöms uppfylla kriterierna i hög utsträckning begär inte Skolinspektionen motsvarande redovisning men kan lämna framåtsyftande kommentarer.

Beslut:

Skolinspektionen bedömer att framtagna kvalitetskriterier uppfylls vid Drottning Blankas Gymnasieskola Jönköping i följande utsträckning:

I vilken utsträckning kännetecknas skolans stödarbete av skyndsamhet, hög elevdelaktighet och en helhetssyn på elevens skolsituation?

Skolinspektionen bedömer att skolans stödarbete *i hög utsträckning* kännetecknas av skyndsamhet, elevdelaktighet och en helhetssyn på elevens skolsituation.

I vilken utsträckning styr och stödjer rektor mentorernas arbete med sikte på att skyndsamt uppmärksamma och samordna elevernas stödbehov i utbildningen som helhet?

Skolinspektionen bedömer att rektorn *hög utsträckning* styr och stödjer mentorernas arbete med sikte på att skyndsamt uppmärksamma och samordna elevernas stödbehov i utbildningen som helhet.

Utifrån framtagna kvalitetskriterier har Skolinspektionens utredning inte visat annat än att verksamheten inom de granskade områdena fungerar väl.

Skolinspektionens bedömningar

Nedan redovisas Skolinspektionens bedömningar för respektive område

Bedömningsområde 1: I vilken utsträckning kännetecknas skolans stödarbete av skyndsamhet, hög elevdelaktighet och en helhetssyn på elevens skolsituation?

I detta område granskas i vilken utsträckning stödarbetet i gymnasieskolan bedrivs med kvalitet i fråga om att skyndsamt uppmärksamma, kartlägga och se till att relevanta stödinsatser kommer till stånd i alla delar av elevens utbildning genom reell elevdelaktighet i stödarbetet.

Skolinspektionen bedömer att skolans stödarbete *i hög utsträckning* kännetecknas av skyndsamhet, hög elevdelaktighet och en helhetssyn på elevens skolsituation. Skolinspektionen har inte identifierat något utvecklingsområde inom bedömningsområdet.

Skolinspektionens granskning visar sammanfattningsvis att skolan arbetar systematiskt, strukturerat och aktivt med att ta emot information om elevers stödbehov från avlämnande skolor. Skolan förbereder mottagandet av eleverna i undervisningen utifrån den information de samlat in, samt utifrån kompletterande elevsamtal. Skolan arbetar även systematiskt med att skyndsamt uppmärksamma elevers stödbehov i utbildningen genom väl utvecklad samverkan och regelbundna resultatavstämningar. Granskningen visar vidare att skolan uppmärksammar olika sorters stödbehov och skillnader mellan elevgrupper. Skolans personal kartlägger skyndsamt och i samverkan orsaker till elevens svårigheter i hela utbildningen och kartläggningen ligger till grund för vidare stödinsatser. Arbetet är organiserat så att beslut om stödinsatser når alla berörda lärare och elever görs delaktiga i vilken information om stödinsatser som ska förmedlas till APL-handledare. Skolan har även rutiner för att regelbundet och behovsanpassat utvärdera stödinsatser och resultatet av utvärderingarna ligger till grund för det fortsatta arbetet. Slutligen visar granskningen att elever systematiskt görs delaktiga i processen kring med att kartlägga stödbehov, ta fram stödinsatser samt utvärdera dessa.

Skolans arbete med att systematiskt, strukturerat och aktivt ta emot och använda information från överlämnande skolor

Granskningen visar att skolan arbetar systematiskt, strukturerat och aktivt med att ta emot information om elevers stödbehov från avlämnande sko-

lor. Den information som skolan får om eleverna kan enligt specialpedagogen exempelvis handla om social problematik och tidigare stödinsatser men också om vad som fungerat bra. Av inkommen dokumentation och av intervjuer med rektorn, lärare och specialpedagogen framkommer att skolan tar emot information om elever från avlämnande skolor genom skriftlig dokumentation. Om ingen information inkommer gällande elev kontaktas avlämnande skola samt vårdnadshavare och information efterfrågas. Information överlämnas också muntligt till specialpedagogen, specifikt gällande elever med särskilt stöd. Skolan genomför enligt intervjuer med rektorn, specialpedagogen och lärare även överlämningsmöten med avlämnande grundskola, vid behov. Skolan får även in information direkt från elever och vårdnadshavare genom ett dokument som skickas hem till alla antagna elever i juni. Enligt rektorn är syftet att komplettera övrig information om eleverna och ta reda på om vårdnadshavare önskar en enskild överlämning och ett möte innan skolstart. När en elev påbörjar sina studier under pågående läsår fungerar det enligt rektorn, lärare och specialpedagogen på samma sätt som vid läsårsstart. Den inkomna informationen kompletteras även vid behov genom att inhämta ytterligare information om elever, från exempelvis tidigare mentor.

Av intervjuer med rektorn, lärare och specialpedagogen framkommer att skolans specialpedagog, tillsammans med rektorn, ansvarar för att ta emot och sammanställa information från avlämnande skolor. Övrig kompetens i elevhälsoteamet medverkar även i att sammanställa den inkomna informationen, beroende på elevens behov. Informationen förmedlas vidare till alla berörda vid klasskonferenser som genomförs vid läsårsstart, innan eleverna börjar. Vid klasskonferenserna medverkar alla berörda lärare, mentorn, rektor och berörd elevhälsokompetens, beroende på elevens svårigheter. Enligt lärare får även de berörda som inte kan medverka information om elevens stödbehov både via e-post och genom tillgängligt mötesprotokoll.

Flera intervjuade elever säger att skolan kände till deras stödbehov när de började och en elev säger att hen även var på skolan innan skolstart, i möte med avlämnande och mottagande specialpedagog, rektorn och föräldrar för att prata om sitt stödbehov.

Granskningen visar vidare att skolan förbereder mottagandet av eleverna i undervisningen utifrån den information de samlat in, samt utifrån kompletterande elevsamtal. Av inkommen dokumentation och av intervjuer med rektorn, lärare och specialpedagogen framkommer att skolan kompletterar den inkomna informationen på flera olika sätt vid skolstart, bland annat genom att mentorn genomför introduktionssamtal med eleven. Lärare säger att de vid de inledande

klasskonferenserna, då informationen överlämnas gällande elever med stödbehov, även diskuterar elevernas behov, så att alla berörda blir medvetna om vilka stödinsatser eleverna behöver. Det framkommer att även att elevhälsoteamet (EHT) förbereder mottagandet genom att den elevhälsokompetens som är mest lämpad för att ansvara för ett elevärende även pratar med eleven och vårdnadshavare samt har ett möte med berörda lärare och mentorn. EHT förmedlar enligt lärare information till mentorn som i sin tur förmedlar till undervisande lärare. Om en elev påbörjar sina studier under pågående läsår ansvarar mentorn, enligt lärare, för att fylla i dokumentet med anpassningar som finns tillgängligt för alla berörda digitalt och ta upp insatta stödinsatser med undervisande lärare.

Mentorerna överlämnar därefter vid läsårsstart den information som framkommit vid introduktionssamtalet till specialpedagogen och EHT, vid en klasskonferens. Lärare berättar att de vid terminsstart förbereder mottagandet och planerar undervisningen utifrån den överlämnade informationen samt förbereder och anpassar undervisningen så att den är inkluderande för alla elever. Om någon elev exempelvis behöver mycket struktur, anpassas detta för hela gruppen och utvärderas utifrån huruvida individuella elevers behov är mötta eller kräver ytterligare stödinsatser. Lärare säger att de även förbereder mottagandet av eleverna genom att ta fram individuella anpassningar för elever. En lärare ger som exempel att hen aktivt går in och ser hur det ser ut vid första lektionstillfället med eleven för att själv skapa en bild av elevens svårigheter och en annan lärare säger att hen genomför individuella samtal med alla elever, särskilt med elever som har stödbehov för att bygga upp en relation och skapa trygghet.

Enligt rektorn, lärare och specialpedagogen följer rektorn upp mottagningsarbetet genom att kontinuerligt närvara vid skolans möten samt läsa lärares dokumentation kring undervisningen och övrig information på skolans digitala plattform och ha en tät kommunikation med lärare och elevhälsoteamet.

Skolans arbete med att systematiskt, strukturerat och kontinuerligt uppmärksamma olika sorters stödbehov i utbildningen som helhet

Granskningen visar att skolan arbetar systematiskt med att skyndsamt uppmärksamma elevers stödbehov i utbildningen genom ett väl utvecklat samverkansarbete och regelbundna resultatavstämningar. Av inkommen dokumentation samt av intervjuer med rektorn, lärare och specialpedagogen framkommer att skolan har rutiner, som de följer, för att skyndsamt uppmärksamma elevers stödbehov. I inkommen dokumentation och intervju med lärare beskrivs att tester genomförs i vissa ämnen vid terminsstart för att stämma av elevernas kunskaper och uppmärksamma stödbehov. Flera elever säger att deras stödbehov uppmärksammades av skolan vid läsårsstart och att de då hade samtal med sin mentor om sitt stödbehov.

Lärare ger flera exempel på hur de arbetar för att skyndsamt kunna uppmärksamma svårigheter under läsåret och fånga upp eleven tidigt. Det sker bland annat genom att lärarna pratar med eleven och hela tiden följer upp och ser att eleven kommer igång med uppgifter, att skolarbetet flyter på och att uppgifterna lämnas in. Intervjuade elever ger exempel på att mentorn även frågar hur det går i nya kurser och en elev säger att de i samtal med föräldrar, mentor, kurator och rektorn pratade om hens stödbehov.

Det framkommer av inkommen dokumentation och av intervjuer med rektorn, lärare och specialpedagogen att skolan har flera regelbundna mötesforum och system för att gemensamt diskutera elevers uppmärksammade stödbehov i alla delar av utbildningen såsom möten gällande resultatavstämningar och elevkonferenser. Resultatavstämningarna genomförs fem gånger per år och utgår från skolans samlade system för resultatavstämningar. Dokumenten i systemet fylls i av alla undervisande lärare, mentorer och berörd elevhälsokompetens, samt finns tillgängliga för alla berörda på skolans digitala plattform. Skolan diskuterar även regelbundet elevernas stödinsatser med stöd av dokumentet där elevernas stödinsatser finns samlade. Parallellt med dessa system använder skolan även sig av dokumentation där lärare markerar om en elev har en så kallad kursvarning, dvs riskerar att inte nå kunskapskraven. Lärare säger att de uppmärksammar olika stödbehov och får en överblick över elevens hela studiesituation genom att gemensamt arbeta med uppföljning av elevers resultat och svårigheter. Specialpedagogen säger vidare att de vid elevhälsoteamets veckovisa möten arbetar med att uppmärksamma och diskutera elevers stödbehov och att de även genomför frånvarokartläggningar för att skyndsamt kunna uppmärksamma elevers svårigheter. Enligt lärare och specialpedagogen är kompetenserna i EHT ett stöd i arbetet med att identifiera elevers behov av stöd och ger råd om vad lärare ska tänka på. Lärare säger även att de utöver ovan beskriva tillfällen har förutsättningar för att informellt ständigt kommunicera, både med varandra och tvärprofessionellt. Lärare ger exempel på olika former av stödbehov som de har uppmärksammat, såsom behov av stöd med struktur, ta in instruktioner, komma igång med sitt arbete samt att bibehålla koncentrationen.

Lärare säger att det även är genom den kontinuerliga kommunikationen som skolan säkerställer att handledare på elevens arbetsplatsförlagda lärande (APL) är informerade kring om hur de kan uppmärksamma tecken på elevers stödbehov. Vidare säger lärare att APL-handledare är informerade om kunskapskraven som eleven hela tiden arbetar mot, vilket gör att APL-handledare kan uppmärksamma om eleven inte uppnår dessa. En intervjuad APL-handledare berättar att skolan kontinuerligt tar kontakt under APL-perioden och att hen fått information om att kontakta skolan direkt, om det inte fungerar eller om något avviker.

Granskningen visar att skolan uppmärksammar olika sorters stödbehov och skillnader mellan elevgrupper. Av inkommen dokumentation och av intervjuer med rektorn, lärare och specialpedagogen framkommer att skolan diskuterar skillnader mellan stödbehov och skillnader mellan stödbehov hos olika elevgrupper. Enligt rektorn förs diskussioner vid konferenser och i EHT och lärare säger att de vid läsårsstarten har samtal kring skillnader i stödbehov mellan olika program och mellan pojkar och flickor. Både rektorn och lärare säger att dessa diskussioner förs för att se över elevers behov i undervisningen och enligt lärare även för att skapa en förståelse för de elevgrupper som kommer till skolan och för att kunna anpassa undervisningen från start. Enligt lärare kan de med detta arbete samla ihop synvinklar och efterenheter gällande elevers och elevgruppers svårigheter från olika lärare och se eventuella skillnader samt hela bilden av elevens behov.

I inkommen dokumentation och i intervjuer med rektor och lärare framkommer att skolan har en ojämn könsfördelning med ett större antal flickor. Vidare framkommer att pojkar som börjat på skolan har lägre meritvärden och att det på skolan finns skillnader mellan olika program gällande stödbehov. På högskoleförberedande program handlar det enligt lärare om sociala svårigheter och på yrkesprogram svårigheter knutna till ett ämne. Rektorn och lärare säger att pojkar procentuellt kommer in på gymnasiet med fler stödbehov än flickor. Som en följd av detta arbetar skolan med att frekvent uppmärksamma pojkars stödbehov vid resultatavstämningar och EHT-möten. Enligt en komplettering från huvudmannen behöver pojkarna även motiveras i större utsträckning, vilket skolan arbetar med.

Skolans arbete med att skyndsamt och i samverkan med eleverna kartlägga stödbehoven i alla delar av utbildningen och låta slutsatserna ligga till grund för elevens stödinsatser

Granskningen visar att skolans personal skyndsamt och i samverkan kartlägger orsaker till elevens svårigheter i hela utbildningen samt att kartläggningen ligger till grund för vidare stödinsatser. Av inkommen dokumentation och av intervjuer med rektorn, lärare och specialpedagogen framkommer att det finns flera upprättade mötesforum som genomförs kontinuerligt på skolan samt samlad dokumentation kring elever som alla berörda har tillgång till. Dessa möjliggör alla berördas kontinuerliga samverkan vid kartläggning av en elevs svårigheter, vilket även sker på skolan. Vidare framkommer att det även finns organiserade forum för kontinuerlig samverkan med elevhälsans kompetenser, samt att elevhälsans kompetenser aktivt deltar och stöttar lärare och mentorer i kartläggningen. Enligt lärare är EHT ständigt involverade och kontinuerligt informerade om arbetet kring en elev när kartläggning av elevens behov görs.

Lärare säger även att de inledande pratar med eleven om de uppmärksammade svårigheterna. En lärare säger att hens mentorselever har fått skriva om sådant som de tycker fungerar och vad som inte fungerar, vad svårigheterna beror på, om det exempelvis är läraren eller situationen det beror på. Om det visar sig att de stödinsatser som lärare genomför i klassrummet inte fungerar genomför mentorn en mentorskartläggning med elev, vårdnadshavare, undervisande lärare, APL-handledare och mentor med syfte att få en övergripande bild av elevens studiesituation. Skolans specialpedagog tar del av den genomförda mentorskartläggningen. Om hög frånvaro uppmärksammas hos en elev genomför kuratorn även en frånvarokartläggning för att uppmärksamma eventuella svårigheter och samband. Då insatta och intensifierade framtagna stödinsatser inte ger avsedd effekt tar lärare eller mentor kontakt med specialpedagogen. Kompetenserna i elevhälsosteamet involveras utifrån berörd kompetens i arbetet med att kartlägga orsakerna till en elevs svårigheter och enligt specialpedagog är hen även ute och observerar i klasserna. Av specialpedagogen, lärare och i inkommen komplettering från huvudman framkommer att skolans specialpedagog genomför kartläggning och screening inom ramen för en pedagogisk kartläggning inför eventuella mer omfattande stödinsatser.

Enligt inskickad dokumentation framkommer i genomförd mentorskartläggning en samlad bild av elevens behov från elev, vårdnadshavare, undervisande lärare, APL-handledare och mentor. Av inkommen dokumentation och av intervjuer med rektorn, lärare och specialpedagogen framkommer att genomförda kartläggningar gemensamt diskuteras i kollegiet vid framtagna mötesforum och att mentorer ansvarar för att samla in information och redogöra för övriga berörda gällande elevens behov i utbildningen som helhet, samt föra diskussioner kring elevens stödbehov. Vidare framkommer att berörd kompetens i EHT även medverkar i diskussionerna kring en elevs behov. Lärare beskriver att de efter den inledande kartläggningen anpassar undervisningen och en lärare ger som exempel på att hen även ser över vad hen som lärare gör och läraren själv kan anpassa undervisningen på ett sätt så att eleverna kan tillgodogöra sig undervisningen. Lärare ger flera exempel på framtagna stödinsatser såsom att en elev behöver stödinsatser under hela sin skoldag eller i ett ämne eller en kurs.

Granskningen visar även att elever systematiskt görs delaktiga i kartläggningsprocessen genom att den information som samlas in från eleven beaktas och används vid framtagandet av stödinsatser. Av intervjuer med rektorn, lärare och specialpedagogen framkommer att eleverna är delaktiga i kartläggningen av sitt stödbehov och att skolan tillmäter stor vikt vid elevernas upplevelse av sitt stödbehov vid utformandet av stödinsatser. Specialpedagogen säger att stor vikt läggs vid elevernas uppfattning och att skolan har både formella och informella

möten med eleverna. Rektorn säger att mentorskartläggningen är en del i arbetet med att få information från eleverna gällande deras stödbehov. Enligt rektorn diskuteras det mycket vid elevkonferenserna kring vad elever säger gällande sitt stödbehov. Av intervjuer med rektorn, specialpedagogen och lärare framkommer att både mentorn, specialpedagogen och lärare pratar med eleverna vid framtagandet av stödinsatser. Alla intervjuade elever säger att de har fått vara delaktiga och påverka det stöd de har fått och att de pratar med sin mentor om sitt stödbehov och framtagna stödinsatser.

Granskningen visar vidare att arbetet är organiserat så att beslut om stödinsatser når alla berörda lärare. Av inkommen dokumentation och av intervjuer med rektorn, lärare och specialpedagogen framkommer att beslut om stödinsatser når alla lärare genom kontinuerliga möten där alla berörda informeras. Enligt lärare skickar specialpedagogen och mentorer även ut skriftlig information till berörda, när information behöver förmedlas innan nästkommande mötestillfälle. Det framkommer vidare att alla berörda har tillgång till skolans digitala plattform där elevernas stödinsatser finns samlade och beskrivna. Skolans samlade digitala dokument med elevernas stödinsatser ger enligt intervjuerna även tillgång till information kring elevens stödbehov samt information om eventuella åtgärdsprogram och frånvaro. APL-handledare blir enligt lärare informerade om en elevs stödinsatser, i de fall det är relevant. Av intervjuer med lärare, elever och APL-handledare framkommer att mentorn även har en dialog med eleven inför det arbetsplatsförlagda lärandet, för att tillsammans med eleven komma fram till vad APL-handledaren ska informeras om gällande elevens svårigheter. Flera elever säger att deras APL-handledare har blivit informerad om deras stödbehov och att de inför APL-perioden även har besökt APL platsen tillsammans med mentorn. Rektorn uppger att hen säkerställer att de stödinsatser som beslutats når all personal i diskussionerna som förs i processen kring en elevs stödbehov samt i arbetet med att skolan är ett team och agerar därefter med konsensus. Vidare säger rektorn att hen även säkerställer detta genom samverkan inom EHT. Flera elever säger att deras lärare informeras om stödinsatser och förändringar som sker, men att vikarier inte alltid varit informerade om stödbehov. Rektorn och specialpedagogen säger dock att skolans vikarieanskaffare samt specialpedagog informerar vikarier gällande elevens stödbehov och lärare säger att de beskriver elevens stödbehov i planeringen till vikarien i skolans vikariedokument.

Skolans arbete med att på ett strukturerat, kontinuerligt och effektfokuserat sätt samt i samverkan med eleverna utvärdera stödinsatser och låta utvärderingen fungera vägledande för det fortsatta stödarbetet

Granskningen visar att skolan har rutiner för att tillsammans med elever regelbundet och behovsanpassat utvärdera stödinsatser och att resultatet av utvärderingarna, ligger till grund för det fortsatta arbetet. Av inkommen dokumentation

och intervjuer med rektorn, lärare och specialpedagogen framkommer att skolans process för utvärdering sker med systematik genom att skolan har regelbundna mötesforum för samverkan mellan alla berörda, där utvärdering av elevens insatta stödinsatser sker. Mötesforum är elevkonferenser, EHT-möten, möten gällande resultatavstämningar samt olika möten i uppföljningsprocessen efter en genomförd mentorskartläggning. Undervisande lärare delger övriga berörda om hur genomförda stödinsatser fungerar vid mötena. Utöver de strukturerade mötestillfällena för uppföljning av elevers stödinsatser ger lärare flera exempel på tillfällen då de utvärderar elevers stödinsatser informellt i samtal med varandra, i undervisningen exempelvis i samtal med eleven, vid utvecklingssamtal och genom att följa upp att elevernas arbete flyter på. Lärare säger att skolan även utvärderar elevernas APL kontinuerligt i kontakt och uppföljning med APL-platsen, i samtal med elev och ansvarig på plats, vilket en handledare även beskriver sker. Lärare säger att mentorerna involverar eleverna i hur de anser att stödinsatserna fungerar och även vidarebefordrar informationen om elevernas synpunkter till alla berörda lärare, samt lägger in informationen i skolans samlade dokument med stödinsatser. Enligt rektorn och specialpedagog pratar även specialpedagog med eleverna och vid elevkonferenser läggs stort fokus på vad eleverna säger. Flera elever säger att både undervisande lärare och mentor ofta frågar hur eleverna tycker att stödet fungerar, samt att initiativ till samtal tas av både elev, mentor och vissa lärare. En elev säger att mentorn även har frågat om hur stödet fungerar på APL.

Det framkommer av inkommen dokumentation och av intervjuer med rektorn, lärare och specialpedagogen att skolans samlade system för dokumentation möjliggör och förtydligar en kontinuerlig uppföljning av elevers stödinsatser. Skolans samlade dokument för resultatavstämningar, där skolan med färgmarkering följer elevernas väg mot målen och om de insatta stödåtgärderna gett avsedd effekt, används enligt inkommen dokumentation och intervjuer med lärare, specialpedagog och rektorn som ett verktyg i arbetet med utvärdering av elevers stödinsatser. Även elevernas frånvaro finns dokumenterad i skolans system för resultatavstämningar och i anpassningsdokumentet och används som ett verktyg för utvärdering av stödinsatserns effekt. Det gemensamma dokumentet där elevernas stödinsatser finns samlade används vid utvärderingen och innefattar både stödinsatserna gällande extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen och särskilt stöd utifrån ett åtgärdsprogram. Lärare säger att utvärderingen blir vägledande för det fortsatta stödarbetet och att de i skolans system för resultatavstämningar kan följa upp en elevs resultat och om skolan behöver göra mer för eleven än de insatser som eleven har. Vid utvärderingarna följer skolan enligt lärare upp resultat, de insatta stödinsatserna och uppsatta mål, vilket gör att skolan tydligt kan se om de insatta stödinsatserna fungerar. Enligt rektorn delger kollegiet varandra om vad som fungerar och inte fungerar och på så

sätt blir skolan som ett team, skickligare i att möta upp varje elev och fortsätta med fungerande stödinsatser. Flera elever säger att de har fått påverka det stöd de ska få, att mentorn och de flesta lärare frågar om det är något de behöver förändra gällande stödinsatserna och ger som exempel på att stödet har förändrats efter deras synpunkter. Elever ger både exempel på att stödinsatser tagits bort i de delar av utbildningen där behovet inte finns såsom i elevens APL samt utökats i de delar där behov av ytterligare insatser funnits.

Bedömningsområde 2: I vilken utsträckning styr och stödjer rektor mentorernas arbete med sikte på att skyndsamt uppmärksamma och samordna elevernas stödbehov i utbildningen som helhet?

Inom detta område granskas i vilken utsträckning stödarbetet i gymnasieskolan bedrivs med kvalitet i fråga om mentorernas särskilda ansvar för att skyndsamt uppmärksamma och samordna elevernas stödbehov.

Skolinspektionen bedömer att rektorn *i hög utsträckning* styr och stödjer mentorernas arbete med sikte på att skyndsamt uppmärksamma och samordna elevernas stödbehov i utbildningen som helhet. Skolinspektionen har inte identifierat något utvecklingsområde inom bedömningsområdet.

Skolinspektionens granskning visar sammanfattningsvis att rektorn har skapat goda förutsättningar för mentorernas uppföljningsansvar med avsatt tid och stöd för mentorsuppdraget. Skolan har en gemensam struktur och tydliga riktlinjer för mentorernas uppföljningsansvar och hur uppföljningsuppdraget ska genomföras kontinuerligt. Rektorn följer kontinuerligt upp att mentorernas uppföljningsuppdrag genomförs. Granskningen visar att rektorn har tydliggjort mentorers ansvar och gett goda förutsättningar för att skyndsamt förmedla information kring elevens stödbehov till alla berörda. Rektorn har även tydliggjort att överlämning av information mellan mentorer ska ske vid mentorsbyten och rektorn har gett goda förutsättningar för detta.

Rektorns arbete med att tydliggöra mentorns uppföljningsansvar och att styra och stödja uppföljningsarbetet genom gemensamma riktlinjer och goda förutsättningar

Granskningen visar att rektorn har skapat goda förutsättningar för mentorernas uppföljningsansvar med avsatt tid och stöd för mentorsuppdraget. Enligt rektorn skapar hen likvärdiga förutsättningar för mentorernas uppföljningsansvar genom att antalet mentorselever varierar beroende av om mentorn har rutin av mentorsuppdraget. Ytterligare en faktor som vägs in är om mentorn har mentorskap

för elever år 1, då detta visat sig innebära mer arbete än ett mentorskap för elever i år 3. Mentorerna beskriver att de har goda förutsättningar för sitt uppföljningsuppdrag bland annat genom skolans organisation och struktur såsom regelbundna och fasta mötes- och avstämningstider, samverkansmöten och kontinuerligt uppdaterad gemensam dokumentation kring elevers stödbehov. Enligt mentorerna kan de genom dessa förutsättningar ha en överblick och följa upp elevernas hela studiesituation och stödbehov kontinuerligt. Mycket dialog sker, enligt mentorerna, även mellan mötena och med både elever, lärare och APL-handledare. Mentorerna nämner dock att tidsbrist förekommer under de perioder då mentorsuppdraget upptar mycket av deras tid, på grund av elevers periodvis mer omfattande behov av stöttning, vilket för med sig att mentorsuppdraget tar av annan tid.

Av inkommen dokumentation och av intervjuer med elever, mentorerna och rektorn framkommer att klassråd genomförs veckovis, där mentorn träffar sina mentorselever i grupp. Vid mentorstiden ges både allmän information till elevgruppen och samtal förs om exempelvis frånvaro samt hur det sett ut för eleverna veckan innan och hur kommande vecka ser ut för eleverna. En mentor säger att de på så sätt får en helhetsbild av hur skolsituationen ser ut för eleverna. Det framkommer av intervjuer med mentorerna och elever att enskilda samtal mellan mentorerna och mentorselever sker på både elevers och mentorernas initiativ, genom inbokade möten. Mentorerna samtalar även individuellt med elever vid mentorstiden och under lektioner då mentorerna undervisar sina mentorselever samt genom informella samtal när elever och mentorerna söker upp varandra under rasterna.

Av intervjuer med rektorn och mentorerna framkommer att mentorerna har möjlighet att få stöd och hjälp i mentorsuppdraget bland annat genom att ta in vikarie, för att avlasta mentorerna vid perioder med många elevsamtal. Mentorerna kan även få hjälp av en erfaren kollega vid exempelvis samtal med elev. Vidare beskrivs även vid intervjuerna med rektorn och mentorerna att rektorn direkt ger stöd och hjälper till om mentorerna uppmärksammar rektorn på ett problem.

Granskningen visar att skolan har en gemensam struktur och tydliga riktlinjer för mentorernas uppföljningsansvar och hur uppföljningsuppdraget ska genomföras kontinuerligt. Av inkommen dokumentation "Mentorsuppdraget på Drottning Blankas Gymnasieskola" framgår bland annat att mentorerna på skolan ansvarar för att ha ett övergripande ansvar för och helhetsbild av elevens utbildning och en samlad bild av gruppens skolsituation, genomföra utvecklingssamtal samt ha uppsikt över och hantera elevers frånvaro enligt skolans rutiner. Vidare ska mentorerna även tillsammans med kollegor och elever bland annat uppmärksamma elever i behov av stöd, dokumentera stödinsatser i skolans gemensamma dokument och följa upp och utvärdera stödinsatser. Av intervjuer med mentorerna och elever

framkommer att mentorerna arbetar efter skolans riktlinjer gällande mentorsuppdraget. Mentorerna säger att de arbetar med uppdraget på ett likartat sätt och att det finns en samsyn gällande mentorsuppdraget på skolan. Flera elever säger att mentorn samtalar och följer upp med dem om hur deras studiesituation ser ut, exempelvis genom att prata om hur det går i kurserna inklusive det arbetsplatsförlagda lärandet. Men också genom att samtala med dem om deras mående.

Granskningen visar även att rektorn kontinuerligt följer upp att mentorernas uppföljningsuppdrag genomförs. Av intervjuer med rektorn och mentorerna framkommer att rektorn följer upp att mentorerna tar sitt ansvar för att följa upp elevernas hela studiesituation, bland annat genom att medverka under de mötestillfällena då elevers stödinsatser diskuteras. Därutöver skapar sig rektorn en bild av, och säkerställer att mentorerna genomför sitt uppdrag genom dialoger med elev, vårdnadshavare och mentor. Om det enligt rektorn framkommer att uppföljningsuppdraget inte genomförs frågar hen varför saker inte är gjorda och vad mentorerna behöver hjälp med. Om det har varit mycket för en mentor säger rektorn att de tillsammans ser över situationen och kommer med förslag på hur de ska gå vidare.

Rektorns arbete med att tydliggöra mentorernas samordningsansvar och utforma gemensamma former och ge goda förutsättningar för arbetet

Granskningen visar att rektorn har tydliggjort mentorernas ansvar och gett goda förutsättningar för att skyndsamt förmedla information kring elevers stödbehov till alla berörda. Av inkommen dokumentation och av intervjuer med rektorn, mentorerna, lärarna och specialpedagogen framkommer att mentorerna är ansvariga för att informera om tagna beslut gällande stödinsatser kring en elev, men att det även kan vara berörd kompetens i EHT som kommunicerar ut beslut. Mentorerna säger att de ständigt kommunicerar med elever kring elevers stödbehov och för vidare den informationen eleven ger till alla berörda. Rektorn uppger att det yttersta ansvaret i att förmedla alla berörda elevers stödinsatser ligger på rektorn men att rutinen på skolan är att mentorerna gör detta. Enligt mentorerna har de ett ansvar i att samordna elevers stödinsatser och även gör detta genom de kontinuerliga samtalen som förs med undervisande lärare och elever. Enligt en mentor fångar mentorn även upp om insatta stödinsatser inte går att genomföra, men hen säger att rektorn stöttar gällande att lösa problemet. Enligt rektorn har EHT och rektorn uttalat ansvar i att samordna elevers stödinsatser. Av intervjuer med elever, lärare, specialpedagogen och mentorerna framkommer att elever i samtal med mentorerna och lärarna ges delaktighet i vilken information som ska förmedlas till elevens arbetsplatsförlagda handledare gällande elevens stödbehov men att mentorerna har ett ansvar i att samtalet genomförs. Intervjuade APL-handledare säger båda att de har fått information om elevers stödbehov av skolan samt att

en dialog med skolan sker kontinuerligt på både deras, elevens och skolans initiativ. Vidare framkommer att skolans tydliga rutiner och mötesstrukturer ger mentorerna goda förutsättningar att samordna och förmedla information om elevers stödbehov vidare till berörda.

Granskningen visar att rektorn har tydliggjort att överlämning av information mellan mentorer ska ske vid mentorsbyten och att rektorn har gett goda förutsättningar för detta. Rektorn och mentorer beskriver att mentorerna har i uppdrag att ha en samlad dokumentation om sina mentorselever i en mentorspärm. De säger vidare rutinen är tydlig i fråga om att information ska överlämnas vid mentorsbyte. Om avlämnande mentor av någon anledning inte kan möta elevens nya mentor och överlämna informationen kan elevpärmen överlämnas. Enligt rektorn ser hen till att skapa tillfällen där överlämning av information kan ske, men en mentor säger att det inte finns någon specifik tid till detta utan att de själva skapar tid och hittar en tid för överlämningen under sin planeringstid. Flera elever säger att den nya mentorn och tidigare mentorn pratade med varandra inför överlämning av mentorskapet och att den nya mentorn var informerad om deras behov.

På Skolinspektionens vägnar

X Kerstin Martinsson

Beslutsfattare
Signerat av: Kerstin Martinsson

X Vivianne Majoros Wastrell

Föredragande
Signerat av: Vivianne Majoros Wastrell

I handläggningen av ärendet har även Therése Mineur och Jenny Fahlman deltagit.

Bilaga 1: Bakgrundsuppgifter

Granskningen genomfördes av utredarna Therése Mineur och Vivianne Majoros Wastrell, den 25,27 och 28 januari 2021, genom video- och telefonintervjuer på Drottning Blankas gymnasieskola.

Drottning Blankas gymnasieskola Jönköping är en fristående gymnasieskola med DBGY Juvelen AB som huvudman, belägen i Jönköping kommun. Enligt huvudmannen går det 146 elever på skolan varav 50 elever på högskoleförberedande program och 96 elever på yrkesprogram. Samhällsvetenskapsprogrammet och vård och omsorgsprogrammet ingår i Skolinspektionens granskning. På samhällsvetenskapsprogrammet går det 50 elever varav 39 är flickor och 11 är pojkar och på vård och -omsorgsprogrammet går det 14 elever varav 6 är flickor och 8 är pojkar.

Bilaga 2: Underlag för bedömning tematisk kvalitetsgranskning

Vid granskningsbesöket inhämtas information om såväl styrkor som utvecklingsområden inom verksamheten. Värderingarna i detta beslut grundar sig på:

- Fyra intervjuer med elever
- Två gruppintervjuer med lärare
- Två gruppintervjuer med mentorer
- En intervju med skolans specialpedagogiska personal
- Två intervjuer med APL-handledare
- En intervju med rektor
- Dokumentstudier. Dels de dokument som begärts in från huvudmannen och skolan samt den officiella statistik som finns att tillgå om den aktuella skolan.

Innan beslut har fattats har huvudmannen fått ta del av Skolinspektionens protokoll från besöket för faktakontroll.

Bedömningsområden

Som underlag för bedömningarna har Skolinspektionens utredare använt sig av framtagna kvalitetskriterier, vilka är utformade i enlighet med forskning och beprövad erfarenhet.

Inom respektive område granskas följande:

Bedömningsområde 1: I vilken utsträckning kännetecknas skolans stödarbete av skyndsamhet, hög elevdelaktighet och en helhetssyn på elevens skolsituation?

Bedömningsområde 2: I vilken utsträckning styr och stödjer rektor mentorernas arbete med sikte på att skyndsamt uppmärksamma och samordna elevernas stödbehov i utbildningen som helhet?

Mer information om kvalitetsgranskningen finns på Skolinspektionens hemsida: <https://www.skolinspektionen.se/aktuellt/pagaende-inspektioner/arbetet-med-individella-stodinsatser-i-gymnasieskolan/>

Bilaga 3: Författningsstöd

Bedömningsområde 1

Författningsstöd

1 kap. 10 §, 2 kap. 10 och 25 §§ samt 3 kap. 5, 7, 8, 9 och 12 j §§ skollagen (2010:800).

Förordningen (SKOLFS 2011:144) om läroplan för gymnasieskolan (Lgy 11), 2.1 Kunskaper samt 2.6 Rektorns ansvar.

Bedömningsområde 2

Författningsstöd

2 kap. 10 §, 3 kap. 5, 7 och 9 §§ samt 15 kap. 19 a § skollagen 2010:800).

Förordningen (SKOLFS 2011:144) om läroplan för gymnasieskolan (Lgy 11), 2.1. kunskaper samt 2.6 Rektorns ansvar.